



ที่ บร ๕๒๙๐๑/๕๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
ถนนสมานมิตร - คูเมือง บร ๓๑๑๙๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

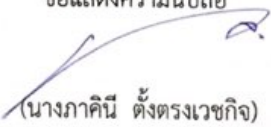
เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม
๒. ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประสงค์จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แทนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับเดิม) ที่จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ ดังนั้น ในการนี้ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นางภาคินี ตั้งตรงเวชกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ

สำนักปลัดเทศบาล
งานกาารเจ้าหน้าที่
โทร. / โทรสาร ๐ ๔๔-๖๖๖-๖๘๕ ต่อ ๕

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวเดียว สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ
เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑)การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	๒.๑)การจัดทำแผนสรรหา พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง และทดแทน อัตรากำลังที่ว่าง	-การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน -การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง(แทนตำแหน่ง ว่าง) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ -ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา -ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา -ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ มีนาคม- พฤษภาคม ๒๕๖๗	

		ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป -ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา -ตำแหน่ง นักการ จำนวน ๑ อัตรา			
๓. นโยบายด้านการ <u>ประเมินผลและการปฏิบัติงาน</u>	๓.๑)การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อย่างเป็นธรรม โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็น “ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)” เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้บรรลุเป้าหมาย ในรอบการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ รอบประเมินครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป) รอบประเมินครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน)	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ	
<u>๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</u> (การเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้หลักสูตรต่างๆ)	๔.๑)จัดส่งพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆเพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ	ลำดับที่	รายการ	ผลการดำเนินการ			-เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
				พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง			
		๑	การจัดอบรมภายใน(โดยหน่วยงาน)	๑๘	๑	๒๐			
		๒	การจัดอบรมภายนอก(อบรมตามสายงาน)	๑๕	๑	๑๐			
	๔.๒)จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘				-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘		
	๔.๓)ระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	-มีระบบสารสนเทศการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)				-ไม่ใช้งบประมาณ	-ปรับปรุงข้อมูลระบบทุกวันที่ ๕ ของเดือน		
<u>๕. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</u>	๕.๑)โครงการคุณธรรมจริยธรรม	-แจ้งประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ				-ไม่ใช้งบประมาณ			
		-กำหนดจัดโครงการคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				๒๐,๐๐๐.-บาท	-๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	-งบประมาณที่ใช้ไป ๑๙,๕๐๐.-บาท	

๖. นโยบายด้านการพัฒนาชีวิต (การสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน องค์กร)	๖.๑)จัดให้มีอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	-เทศบาล จัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๖.๒)จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด เพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันทำกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบและเข้าใจ	-มีการจัดกิจกรรมทำความสะอาด กิจกรรม ๕ ส และ กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์การแข่งขันกีฬา กิจกรรมอาสาเป็นระยะๆ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๖.๓)จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีโอกาสได้ร่วมปรึกษาหารือ ถ่ายทอดนโยบายของส่วน/กอง/สำนัก	-จัดประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน -จัดประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี

๘.๒ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ได้ดำเนินการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งและจำนวนบุคลากร ตามภารกิจหลักและภารกิจรองสามารถสรุปกรอบ
อัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			เวลาในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)								
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ								
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๑๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)								
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ								
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานคลัง(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๒๒	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นายช่างโยธา(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑		-	-	
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๒๗	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๒๘	ช่างก่อสร้าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๒๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(ต่อ)								
	พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ								
๓๒	คนงานประจำรถขยะ(หักชะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๓๓	คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๓๔	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองการศึกษา (๑๘)								
๓๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นักสันตนาการ(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๓๘	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ								
๔๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
๔๑	ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	งบอุดหนุน
	พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ								
๔๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	งบท้องถิ่น
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบอุดหนุน
	กองการประปา (๑๙)								
๔๔	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	เจ้าพนักงานประปา(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ								
๔๗	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๔๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)					-	-	-	
๔๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๕๒	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๕๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๗๓	๗๕	๗๕	๗๕				

รายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ
ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	<u>พนักงานเทศบาล</u> นายปรัชนันท์ นาคชุมนุญ	ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร หลักสูตร “เสริมสร้างทักษะและพัฒนา ศักยภาพด้านกฎหมายบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างทางราชการ การ จัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรง ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงาน การตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๑๖ - ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗	๘,๗๖๒	ผลการฝึกอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	นางจินตนา มีด้วง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้อง การใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๓๑ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗	๘,๗๖๒	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	ไม่มี	ไม่มี
๓	นางรัชดาพร อังคะณี	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยน แปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสมการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้ รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และ การเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตาม กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๗	๖,๗๒๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	นางสาวชนากานต์ สมไธสง	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งาน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ เพื่อ เชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ๖๑๑๙ และ การยืมเงินทดรองราชการขององค์กรปก ครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมบ้านสวน कुณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี	๑ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๗	๘,๗๖๒	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยบูรพา	ไม่มี	ไม่มี
๕	นายอรรถวุฒิ แวดอุดม	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง ๕ ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	๑๙-๒๓ ส.ค.๒๕๖๗	๑๘,๕๐๖	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖	นายทวี ภัคตีแก้ว	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลัก ประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมฯใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LCT) โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์	๑๗ - ๑๙ พ.ย.๒๕๖๖	๔,๕๐๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น สำนัก สิริพัฒนาสถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี
๗	นายยุทธพร กล่อมจิต	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัด ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท.และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้ หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบราย จ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของอบท.ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอิลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๗ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๗	๖,๘๖๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘	นายอิทธิราช ดงสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจาะลึกการบริหารงบประมาณ งานพัสดุ การเบิกจ่าย ระเบียบเบิกจ่ายในการบริหารโครงการของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) การเขียนโครงการภายใต้แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๖,๗๒๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่มี	ไม่มี
๙	นางสุวิภา พงษ์ณรงค์ นายสิทธิชัย ผันพิมาย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิด ความโปร่งใสในองค์กร โดยจัดให้มีการจัดทำ TOR อย่างโปร่งใสไม่กีดกัน เปิดโอกาสให้มี การแข่งขันอย่างเป็นธรรม พร้อมแนวทางการ กำหนดเกณฑ์พิจารณา และการจัดทำราคา กลางตามแนวทางปฏิบัติหนังสือที่เกี่ยวข้อง ภายใต้พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๑ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑๔,๒๖๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๐	นายโชติวิทย์ ศรีจันทร์บุญ น.ส.สิวลี ม่วงมะเริง	นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๕ - ๗ เม.ย. ๒๕๖๗	๑๒,๙๖๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	ไม่มี	ไม่มี
๑๑	นายยุทธศักดิ์ ไกรแก้ว	นายช่างโยธาชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตรเสริม สร้างทักษะและการพัฒนาศักยภาพกฎหมาย บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรณี ศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการ การจัดทำงบประมาณราคา (BOQ) ค่างาน ต้นทุนค่าวัสดุและค่าแรง ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณ ค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้างการ ควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทาง ราชการณ โรงแรมเดอซีตา ปรี้นเซต อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๑๖ - ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗	๖,๗๒๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๒	นางสาวนงลักษณ์ ภู่อส	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเตรียมความพร้อมเป็น หน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมเครสโค จังหวัดบุรีรัมย์	๑๕ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๗	๖,๘๖๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยบูรพา	ไม่มี	ไม่มี
๑๓	นางสาวจรรยาพร แจ่มมณี	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัด ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลัก เกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย /ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการ งบประมาณของ อปท. ระเบียบการเบิกจ่าย เงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๗-๙ มี.ย.๒๕๖๗	๖,๘๖๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๔	นางณัฐจริย์ พลอยสุกใส	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมกับการ เป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๓๑ พ.ค.- ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗	๖,๗๒๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่มี	ไม่มี
๑๕	นางสาวสุชาดา ไวยุฒินันท์	นักสันทนการ ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการ พัฒนาศูนย์เด็กเล็กในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามระเบียบ เบิกจ่ายของสถานศึกษาพร้อมการขอใช้เงิน สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อม ในการดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณ และค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๓๐ ส.ค.- ๖ ก.ย. ๒๕๖๗	๖,๗๒๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๖	พ.อ.อ.เวชยันต์ ขุนแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่ บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร	๒๓-๒๗ ก.ค.๒๕๖๗	๔,๕๘๘	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	ไม่มี	ไม่มี
๑๗	นายศิริศักดิ์ สารรัมย์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตร เทคนิคการพิจารณา กลั่นกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่น เตรียมความ พร้อมเลือกตั้ง หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ให้การหาเสียง นโยบายแบบไหนที่ควร ใช้ในการหาเสียงและแนวทางการชี้แจงกรณี ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้ง ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๑๒-๑๔ ก.ค.๒๕๖๗	๖,๗๒๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๘	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นายจักรินทร์ ปลื้มจิต	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖และการเตรียมความพร้อมเป็น หน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมเครสโค จังหวัดบุรีรัมย์	๑๕-๑๗ มี.ค.๒๕๖๗	๖,๗๒๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยบูรพา	ไม่มี	ไม่มี
๑๙	นางจินตนา มีด้วง นายโชติวิทย์ ศรีจันทร์บุญ นางสาวสิวลี ม่วงมะเร็ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ นักทรัพยากรบุคคลฯ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เชิงวิชาการเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๑๖-๑๘ ส.ค.๒๕๖๗	๑๙,๙๒๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒๐	นางสาวนันธิชา จันทบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	โครงการอบรมหลักสูตรเทคนิคการพิจารณา กลั่นกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำ ๒๕๖๘ ของสภาท้องถิ่น เตรียมความพร้อมเลือกตั้ง หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่น ระบุว่า ด้วยการหาเสียง และลักษณะต้องห้ามให้ การหาเสียง นโยบายแบบไหนที่ควรใช้ใน การหาเสียง และแนวทางการชี้แจงกรณีถูก กล่าวหาว่ากระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้ง ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๑๒-๑๔ ก.ค.๒๕๖๗	๗,๐๘๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	ไม่มี	ไม่มี
๒๑	นางสาววันเพ็ญ ชัยคง	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการ พัฒนาศูนย์เด็กเล็กในการจัดซื้อจัดจ้างและ การเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบเบิกจ่าย ของสถานศึกษาพร้อมการขอใช้เงินสะสมส่วน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครอง ท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนิน การจัดทำแผนงบประมาณและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอิตา ปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๓๑ ส.ค.-๑ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๒,๖๒๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่จัดฝึกอบรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒๒	นางสาวหทัยรัตน์ สุพรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	โครงการฝึกอบรม โครงการขยายผลวิทยากร เพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติ ศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครู ข) รุ่นที่ ๒ ณ ห้องแกรนด์บอลรูมโรงแรมอัลวาเรซ ตำบลในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๑๙-๒๑ ส.ค.๒๕๖๗	๑๒,๖๒๐	ผลการฝึกอบรม เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยผู้ เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ให้ความร่วมมือเป็น อย่างดี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ไม่มี	ไม่มี

สรุป ยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

บุคลากรทั้งหมด

- พนักงานเทศบาล

จำนวน ๑๗ คน

- ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๑ คน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๕ คน

บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๓ คน

บุคลากรมีทั้งหมด ๓๒ คน

คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๗%