



ที่ บร ๕๒๙๐๑/๕๖๕

สำนักงานเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
ถนนสมานมิตร - คูเมือง บร ๓๑๑๙๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม
๒. ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ประสงค์จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แทนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับเดิม) ที่จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ ดังนั้น ในกรณีนี้ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางภาคินี ตั้งตรงเวชกิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. / โทรสาร ๐ ๔๔-๖๖๖-๖๘๕ ต่อ ๕

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวเดียว สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ
เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑)การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อให้สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	๒.๑)การจัดทำแผนสรรหา พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง และทดแทน อัตรากำลังที่ว่าง	-ได้ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วน ท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒.นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๓. นโยบายด้านการ ประเมินผลและการปฏิบัติงาน	๓.๑)การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ มีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อย่าง เป็นธรรม โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

		<p>๒๕๖๖ และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็น “ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)” เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้บรรลุเป้าหมาย ในรอบการประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ รอบประเมินครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป) รอบประเมินครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน)</p>			
--	--	--	--	--	--

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ																		
		ลำดับที่	รายการ	ผลการดำเนินการ																						
<u>๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</u> (การเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้หลักสูตรต่างๆ) 	๔.๑)จัดส่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆเพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ๔.๒)จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๔.๓)ระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับที่</th> <th rowspan="2">รายการ</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินการ</th> </tr> <tr> <th>พนักงานเทศบาล</th> <th>ลูกจ้างประจำ</th> <th>พนักงานจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>การจัดอบรมภายใน(โดยหน่วยงาน)</td> <td>๑๕</td> <td>๑</td> <td>๒๐</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>การจัดอบรมภายนอก(อบรมตามสายงาน)</td> <td>๑๓</td> <td>๑</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	รายการ	ผลการดำเนินการ			พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	๑	การจัดอบรมภายใน(โดยหน่วยงาน)	๑๕	๑	๒๐	๒	การจัดอบรมภายนอก(อบรมตามสายงาน)	๑๓	๑	๑๐				-เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ -ปรับปรุงข้อมูลระบบทุกวันที่ ๕ ของเดือน	
		ลำดับที่			รายการ	ผลการดำเนินการ																				
			พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง																				
๑	การจัดอบรมภายใน(โดยหน่วยงาน)	๑๕	๑	๒๐																						
๒	การจัดอบรมภายนอก(อบรมตามสายงาน)	๑๓	๑	๑๐																						
-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘																										
-มีระบบสารสนเทศการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)																										
<u>๕. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</u>	๕.๑)โครงการคุณธรรมจริยธรรม	-แจ้งประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติ			-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖																				

		-กำหนดจัดโครงการคุณธรรมจริยธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐.-บาท	-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	งบประมาณที่ใช้ไป ๑๙,๕๐๐.-บาท
๖. นโยบายด้านการพัฒนา ชีวิต (การสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน องค์กร)	๖.๑)จัดให้มีอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ๖.๒)จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด เพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันทำกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบและเข้าใจ ๖.๓)จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีโอกาสได้ร่วมปรึกษาหารือ ถ่ายทอดนโยบายของส่วน/กอง/สำนัก	-เทศบาล จัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน -มีการจัดกิจกรรมทำความสะอาด กิจกรรม ๕ ส และ กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์การแข่งขันกีฬา กิจกรรมอาสาเป็นระยะๆ -จัดประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน -จัดประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี

๘.๒ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ได้ดำเนินการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งและจำนวนบุคลากร ตามภารกิจหลักและภารกิจรองสามารถสรุปกรอบ
อัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
			เวลาในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักงานปลัดเทศบาล (๑๑)								
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ								
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๑๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองคลัง (๑๔)								
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๒๐	นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๑๕)								
๒๒	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นายช่างโยธา(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๒๕	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๒๖	ช่างก่อสร้าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)								
๒๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	


 ก.ท.จ. หินเหล็กไฟ
 ๕๓๓

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบ อัตราค่าจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในเวลา ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(ต่อ)								
	พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ								
๓๐	คนงานประจำรถขยะ(ทักซะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๓๑	คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๓๒	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองการศึกษา (๑๔)								
๓๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	นักสิ้นทนการ(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๓๖	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ								
๓๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขบอุทหนน
๓๙	ครูผู้ช่วย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ขบอุทหนน
	พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ								
๔๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ขบท้องถิ่น
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ขบอุทหนน
	กองการประปา (๑๕)								
๔๒	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	เจ้าพนักงานประปา(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
๔๕	พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๔๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๔๙	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๕๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๗๓	๗๓	๗๓	๗๓				

Net



๐๒-๒๒๒

รายชื่อพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในหลักสูตร
ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
๑	นางจินตนา มีด้วง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑.) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบจาก พ.ร.บ.วินัยฯ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล จังหวัดขอนแก่น ๒.) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมภูรุธัญญารีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ๓.) โครงการอบรมหลักสูตร เทคนิคการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระบบงบประมาณของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้จ่าย เงินงบประมาณเงินสำรองจ่าย	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
			เงินสะสม และทุนสำรองของ อปท.ที่ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ต้องรู้ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ๔.) โครงการอบรม หลักสูตร การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์(eP ระยะที่ ๕) สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัด รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมอท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา
๒	นางรัชดาพร อังคะณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑.) โครงการอบรม หลักสูตร การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์(eP ระยะที่ ๕) สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัด รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมอท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงคาน จ.เลย	๒๓ -๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
๓	นายโชติวิทย์ ศรีจันทร์บุญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑.) โครงการอบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคล และพัฒนาทักษะของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ๒.)โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการพัฒนาประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๓.)โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
๔	นายศิริศักดิ์ สารรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	<p>๑.)โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอริ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒.)โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นในการบริหารงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกาย วิวริสอร์ท ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์</p> <p>๓.)โครงการอบรมหลักสูตร เทคนิคการ พิจารณากลับกรอกร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระบบ งบประมาณของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้ จ่ายเงินงบประมาณเงินสำรองจ่าย เงิน สะสม และเงินทุนสำรองของ อปท. ที่ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ ต้องรู้</p>	<p>๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
			ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ ๔.)โครงการฝึกอบรม หลักสูตร อบรมเชิง ปฏิบัติการหลักการเขียนหนังสือราชการ ภายในและภายนอก การใช้สำนวนภาษา การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และการ จัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้อง รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อําเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา
๕	นางสุวิภา พงษ์ณรงค์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑.)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน รวม การทำรายงานทางการเงินและหมาย เหตุประกอบการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอซีตา ปรี้นเซส อําเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
			<p>๒.)โครงการอบรม หลักสูตร การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงในรูปแบบคณะกรรมการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งแนวทางกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR) การดำเนินการตาม ๖๑๑๙ หรือตามข้อ ๗๙ วรรคสอง ณ โรงแรมเดอซิตีปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>๓.)โครงการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการจัดบริการสาธารณะเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ</p>	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
			ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอเมือง บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๔.)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government :e-GP) ระยะที่ ๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๖	นางสาวจรรยาพร แจ่มมณี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๑.)โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความผิดจาก พ.ร.บ.วินัยฯ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล จังหวัดขอนแก่น	๔-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
			<p>๒.)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงิน รวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>๓.)โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ภาษีป้าย ประจำปี ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึก เข้าใจง่าย วิเคราะห์ปัญหาการเก็บภาษี พร้อมแนวทางแก้ไข ขั้นตอนการประเมิน การคัดค้าน การคืนเงิน รวมทั้งมาตรการ เร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ และเตรียมความ พร้อมในการจัดเก็บภาษีป้าย ณ โรงแรม สกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ อำเภอเมือง บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์</p>	<p>๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๓ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
			๔.)โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา
๗	นางสายตา แสนมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑.)โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความผิดจาก พ.ร.บ.วินัยฯ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล จังหวัดขอนแก่น	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
๘	นางสาวสุชาดา ไวยวุฒินันท์	นักสนทนากาชาชำนาญการ	<p>๑.)โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความผิดจาก พ.ร.บ.วินัยฯ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล จังหวัดขอนแก่น</p> <p>๒.)โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ โรงแรมบ้านไทยบูทีก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓.)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การบันทึกบัญชี และการตรวจสอบงบการเงิน ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประปา รพ.สต. โดยโปรแกรม Excel Auto ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์</p>	<p>๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๔ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
๙	นายอธิราช ดงสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑.)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	๙- ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
			๒.)โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ ๕) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาทเทิน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๐	นางณัฐจริย์ พลอยสุกใส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑.)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-GP ประจำปี ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
			<p>๒.)โครงการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหาร ท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การ บริหารงบประมาณ การพัสดุและการ เบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการจัดบริการ สาธารณะเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการ ป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูก ทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ณ โรงแรม เดอซีตา ปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>๓.)โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียม ความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การ ตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึก บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e- LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ หน่วยงานภายใต้สังกัด</p>	<p>๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p> <p>มหาวิทยาลัยบูรพา</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
			ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์		
๑๑	นายทวี ภัคดีแก้ว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑.)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการของอนุกรรมการLTC/นักบริหารการจัดทำแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
๑๒	นางสาวนงลักษณ์ ภูแส	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	<p>๑.)โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความผิดจาก พ.ร.บ.วินยฯ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล จังหวัดขอนแก่น</p> <p>๒.)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LCT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น</p> <p>๓.)โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท.ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน</p>	<p>๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี</p> <p>มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระเจ้าพระยา</p>

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
			พร้อมแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ ผู้ป่วยเอดส์ ตาม ว ๓๘๔๖ ลว. ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์		
๑๓	นางสาวชนากานต์ สมไรสง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	๑.)โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เห็นความผิดจาก พ.ร.บ.วินยฯ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล จังหวัดขอนแก่น ๒.)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ ๕) สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัด รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัด เลย	๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
๑	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นายจักรินทร์ ปลื้มจิต	นักพัฒนาชุมชน	๑.)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแล และระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LCT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและการจัดทำ แผนสุขภาพชุมชน รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น ๒.)โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาและ แก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท. ใน การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และ สวัสดิการชุมชนพร้อมแนวทางการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงิน สงเคราะห์ผู้เฒ่า ตาม ว ๓๘๔๖ ลว ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕	๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
			ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓.)โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP ระยะที่ ๕) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัด รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เม้าท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายอภิเดช ลาดบัวขาว	พนักงานดับเพลิง	๑.)โครงการฝึกอบรม หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การใช้สำนวนภาษา การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้อง รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
๒	นางสาวสิวลี ม่วงมะเร็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.)โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๒.)โครงการฝึกอบรม หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การใช้สำนวนภาษา การจัดทำระเบียบวาระการประชุม และการจัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้อง รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม/วิชา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
๓	นายพงศ์ปณต ธนูชาญ	พนักงานดับเพลิง	๑.)โครงการอบรมหลักสูตร เทคนิคการ พิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติ ตามระเบียบข้อบังคับ การประชุมสภา ท้องถิ่น ฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระบบ งบประมาณของ อปท. หลักเกณฑ์การใช้ จ่ายเงินงบประมาณ เงินสำรองจ่าย เงิน สะสม และทุนสำรองของ อปท. ที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ต้องรู้ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดขอนแก่น	๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา
๔	นางสาวหทัยรัตน์ สุพรรณ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑.)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การบันทึกบัญชี และการ ตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานภายใต้ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประปา รพ.สต. ด้วยโปรแกรม Excel Auto ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา

สรุป จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร
จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ๑๘ คน
ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑๘ คน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

งบประมาณ/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๘๖๑,๐๐๐.-บาท

-การเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมรวมแต่ละหลักสูตร จำนวน ๖๓๖,๔๖๘.-บาท