

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง

ขอบเขตที่ให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

Tel. ๐๔๔-๖๕๙-๑๘๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามกฎหมาย / ระเบียบต่างๆ

คำนิยาม

"อาคาร" ตามกฎหมายควบคุมอาคารได้นิยาม ไว้ดังนี้

๑. ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้ามาอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

๒. อัฒจันทร์ หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น เพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน

๓. เชื้อนอน สะพาน อุโมงค์ ท่อหรือทางระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าเรือ ท่าจอดเรือ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างติดต่อกัน หรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะ หรือที่สาธารณะ หรือที่สร้างให้บุคคลทั่วไปใช้สอย

๔. ป้าย หรือสิ่งที่สร้างสำหรับติด หรือตั้งป้าย ที่มีลักษณะข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

- ที่ติด หรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกิน ๑ตารางเมตร หรือน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกิน ๑๐ กิโลกรัม
- ที่ติด หรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะ ซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้ว มีระยะห่างจากที่สาธารณะ น้อยกว่าความสูงของป้ายเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาด หรือน้ำหนักเกินกว่าที่กฎกระทรวง
- พื้น ที่ หรือสิ่งที่สร้างขึ้น เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถ
- สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงส่วนต่างๆ ของอาคาร

ลักษณะการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ที่ต้องขออนุญาต

๑. สร้างอาคารขึ้นใหม่ล้วน

๒. ต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้ว ซึ่งเพิ่มน้ำหนักให้แก่อาคารนั้น หรือขยายพื้นที่มากขึ้น ดังนี้

๒.๑เพิ่ม หรือขยายพื้นที่ขึ้นหนึ่งชั้นใด ตั้งแต่ ๕ตารางเมตรขึ้นไป

๒.๒เปลี่ยน หรือขยายหลังคาให้คลุมเนื้อที่มากขึ้นกว่าเดิม อันเป็นการเพิ่มน้ำหนักแก่อาคารเดิม

๒.๓เพิ่ม หรือลดจำนวนเสา หรือคาน

๒.๔เปลี่ยนเสา คาน บันได ผนัง หรือเพิ่มผนังหรือส่วนประกอบอื่น อันเป็นการเพิ่มน้ำหนักแก่อาคารเดิม

๒.๕เพิ่มน้ำหนักให้แก่โครงสร้างของอาคารเดิมส่วนหนึ่งส่วนใด เกินร้อยละ ๑๐

๓. รื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่น หรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร

๔. อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่น หรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. ผู้ขอยื่นคำขออนุญาต งานธุรการกองช่าง
ระยะเวลา ๐.๕ วัน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร นายช่างเขต/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากองช่าง
ตรวจสอบสถานที่ ระยะเวลา ๓ วัน
๓. เสนอให้ความเห็นชอบ/รับรอง ปลัดเทศบาล
ระยะเวลา ๐.๕ วัน
๔. อนุญาตลงนามในใบอนุญาต นายกเทศมนตรี/รองนายกที่ได้รับมอบหมาย
ระยะเวลา ๐.๕ วัน
๕. ออกเอกสารใบอนุญาต งานธุรการกองช่าง
ระยะเวลา ๐.๕ วัน

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ วัน

เอกสารประกอบการขออนุญาต

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาต
๒. แบบแปลน แผนผัง และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด
๓. รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ)
๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิกและวิศวกร ผู้ออกแบบ
๕. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ ส.ค.๑
๖. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
๗. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน
๘. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร
๙. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และมีอำนาจ
๑๐. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล
๑๑. เอกสารอื่นๆ

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- | | |
|--|--------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๖. ใบรับรอง ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ | ๑๐ บาท |

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- | | |
|-------------------------------|--------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ | ๑๐ บาท |

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน(คิดตามพื้นที่อาคาร)

๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารซึ่งสูงไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารซึ่งสูงไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรและทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๕. ป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
๖. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล
หินเหล็กไฟโทรศัพท์ ๐๔๔-๖๕๙-๑๘๕ ต่อ ๓ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>