

# คู่มือสำหรับประชาชน

**งานที่ให้บริการ** การออกใบอนุญาตการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ  
**ขอบเขตการให้บริการ**

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	กอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น 2 วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) โทรศัพท์ : 0 ๔๖๕๙๑๘๕	ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.	

## หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา ๔ “สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็นมาตรา ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลตำบล หินเหล็กไฟได้ออกเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 25๕๕ ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการชั้นสูงตามที่กำหนดไว้

ใบอนุญาตฯ มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟเท่านั้น

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ หลักฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร (๓๐ นาที) ตรวจพื้นที่และสถานที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล (๕ วันทำการ)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมพร้อม 2. เจ้าหน้าที่แนะนำด้านสุขาภิบาล
3. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗ วันทำการ)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาตฯ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๗ วันทำการ)
5. รับใบอนุญาต (๑๕ วันทำการ)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 30 วัน

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. คำขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาต                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| 3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการของผู้ขอรับใบอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| 5. อื่นๆตามที่เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟประกาศกำหนด                    | จำนวน ๑ ฉบับ |

**ค่าธรรมเนียม**

ที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)
	<b>อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</b>	
๑	ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ	
	๑.๑ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ	๒๕๐
	๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร(เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ลูกบาศก์เมตร)	๑ ๑๕๐
๒	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	
	๒.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๑๕ ลิตร สำหรับบ้านเรือนทั่วไป เดือนละ	๑๐
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร สำหรับร้านค้า เดือนละ	๒๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ	๓๐
	- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ	๕๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๕๐
	- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ	๒๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ	๒๕๐

	<p>๒.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๕๐๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๕๐๐</li> </ul> <p>กรณีตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ หากชำระค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นรายปีให้ คิดค่าธรรมเนียมลดลงร้อยละสิบจากอัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระจริงรวมทั้งปี</p> <p>๒.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ๑๕๐</li> <li>- เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐</li> </ul>	
๓	<p>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ๕,๐๐๐</li> <li>๓.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ๕,๐๐๐</li> <li>๓.๓ รับทำการเก็บ ขนมูลฝอยติดเชื้อ ๑๐,๐๐๐</li> <li>๓.๔ รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ๑๐,๐๐๐</li> <li>๓.๕ ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว ๒,๐๐๐</li> <li>๓.๖ ให้บริการรถสุขาภิบาลชั่วคราว ๑,๐๐๐</li> </ul>	

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๕ ๙๑๘๕ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>