

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การออกใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๒

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐๔๔๖๕๙๑๘๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔ “ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาคารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ ซึ่งเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟได้ออกเทศบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๓ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องดูแลและควบคุมให้ผู้ขายของในตลาดปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ในตามข้อ ๙(๖) ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้ผู้ขายของในตลาดหรือผู้ช่วยคนใดขาย ทำประกอบ ปรุงหรือสะสมอาหาร และสิ่งของอย่างอื่นในตลาดเมื่อมีเหตุควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อหรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้ตรวจปรากฏว่าเป็นพาหะและได้รับแจ้งความเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคนั้น ข้อ ๒๐ ถ้าปรากฏว่าผู้ขายของในตลาด หรือผู้ช่วยคนใดเป็นโรคติดต่อ หรือเป็นพาหะโรคติดต่อ ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าถ้าอนุญาตขายของต่อไป จะเป็นอันตรายแก่สุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้หยุดดำเนินการไว้ทันทีจนกว่าจะได้แก้ไขหรือปรับปรุง

ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟเท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมหลักฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร (๓๐ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมแนะนำด้านสุขาภิบาล (๕ วันทำการ)

๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗ วันทำการ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (๗ วันทำการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. รับใบอนุญาตฯ (๑๕ วันทำการ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ทะเบียนแผงผู้ประกอบการค้า | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับเดิม กรณีรายเก่า(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท

ใบอนุญาตในการขอเปลี่ยนชื่อ ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล
หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐ ๔๖๕ ๙๑๘๕ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

- ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล -

แบบ ตล.๑

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอคูเมือง

จังหวัดบุรีรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

กรณีขอในนามนิติบุคคล ชื่อสถานประกอบการ.....

โดย.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีการจำหน่าย.....

(เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและ

หลักฐาน มาด้วยแล้ว คือ

☐สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต ☐สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

☐สำเนารายการจดทะเบียนนิติบุคคล(กรณีขออนุญาตในนามนิติบุคคล)

☐สำเนาใบอนุญาตฉบับเดิมกรณีรายเก่า (ถ้ามี) ☐อื่น (ระบุ)

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตตั้งตลาด

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๓๐ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแนะนำด้านสุขาภิบาล(๕ วันทำการ)



๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗ วันทำการ)



๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (๗ วันทำการ)



๕. รับใบอนุญาต (๑๕ วันทำการ)

การรับเรื่องร้องเรียน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟหรือ
เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>