

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ งานบริการการขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการและสถานที่หรือช่องทางการให้บริการ กองคลัง โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๕-๙๘๘๕ ต่อ ๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานบริการขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์

๑. ความเป็นมา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้เทศบาลฯ รับผิดชอบในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้ ได้เปิดให้บริการแก่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ โดยสามารถมาจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. ผู้มีหน้าที่จดทะเบียน

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือ นิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

๓. กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๓.๑ การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร

๓.๒ การขายสินค้ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งเป็นเงิน ตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ขึ้นไป

๓.๓ การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้ามีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป

๓.๔ การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมและขายสินค้าที่ผลิตได้

๓.๕ การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขาย ทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำและการทำโรงแรม

๓.๖ การขาย การผลิตหรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นซีดีทัศน์ ดีวีดี หรือ แผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

- ๓.๗ ขยายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- ๓.๘ การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๓.๙ การบริการอินเทอร์เน็ต
- ๓.๑๐ การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๓.๑๑ การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

- ๓.๑๒ การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- ๓.๑๓ การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
- ๓.๑๔ การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
- ๓.๑๕ การให้บริการตู้เพลง
- ๓.๑๖ โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

๔. เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์

จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
 - ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๔) กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ
 - สำเนาสัญญาเช่า-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่
 - ๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - ๖) กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ชาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่า จากเจ้าของลิขสิทธิ์
- กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมี แบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.
- ๗) เทศบาลฯ ให้บริการปรับลดขั้นตอนเหลือ ๔ ขั้นตอน ๑๕ นาที/ราย

จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔) กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ
- สำเนาสัญญาเช่า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่

๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๖) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓)

๗) เทศบาลฯ ให้บริการปรับลดขั้นตอนเหลือ ๔ ขั้นตอน ๑๕ นาที/ราย

จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ใช้ได้แก่

- ๑.) คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- ๒.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓)
- ๕.) กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม
 - สำเนาใบมรณะบัตร
 - สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท

๖.) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๗.) เทศบาลฯ ให้บริการปรับลดขั้นตอนเหลือ ๔ ขั้นตอน ๑๓ นาที/ราย

๕ อัตราค่าธรรมเนียม

- | | | | |
|----|---|-----------|----------------|
| ๑. | ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ | เรียกเก็บ | ๕๐ บาท |
| ๒. | ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ | เรียกเก็บ | ครั้งละ ๒๐ บาท |
| ๓. | ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ | เรียกเก็บ | ๒๐ บาท |
| ๔. | ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน | เรียกเก็บ | ฉบับละ ๓๐ บาท |
| ๕. | ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ | | |
- รายหนึ่งเรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท

๖. บทกำหนดโทษ

๑. ประกอบพาณิชย์กิจโดยไม่จดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน แสดงรายการเท็จ มีความผิดต้อง
ระวางโทษปรับ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีไม่จดทะเบียนพาณิชย์อันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน
๑๐๐ บาท

๒. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย แต่ไม่ยื่นคำร้องขอใบแทน ภายใน ๓๐ วัน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้
ที่สำนักงานให้เห็นได้ง่าย มีความผิดปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และในกรณีเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่
เกิน ๒๐ บาท

๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์ แล้วยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิด
ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ทั้งปรับทั้งจำ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล
หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๖ หรือเว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>