

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการงานบริการการจัดเก็บภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการและสถานที่หรือช่องทางการให้บริการ กองคลัง โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๖  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

#### ภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของป้าย ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคมถึงสิ้นเดือนมีนาคม ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

๑. การกำหนดชำระภาษี นับจากได้รับแจ้งการประเมินภายใน ๑๕ วัน

\* กรณีที่มีการประเมินภาษีป้าย ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทเป็นต้นไปผู้เสียภาษีสามารถขอผ่อนชำระเป็นงวดๆ เท่าๆ กันได้ แต่ต้องยื่นคำขอผ่านชำระก่อนครบกำหนดเวลาที่ต้องชำระภาษี

\* การชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นแบบเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ตามที่กฎหมายกำหนด

\* การประเมินภาษีป้าย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๓๕)

(๑.)ป้ายที่อักษรไทยล้วน คิด ๓ บาทต่อ ๕๐๐ตร.ซม.

(๒.)ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือ ปนกับภาพและ/ หรือเครื่องหมายอื่นใด ให้คิด ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ตร.ซม.

(๓.)ป้ายดังต่อไปนี้ให้คิด ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ตร.ซม.

- ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

- ป้ายตามข้อ ๑,๒และ ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราต้องเสียภาษีต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๒. เอกสารประกอบในการยื่นชำระภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๖ หรือเว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>