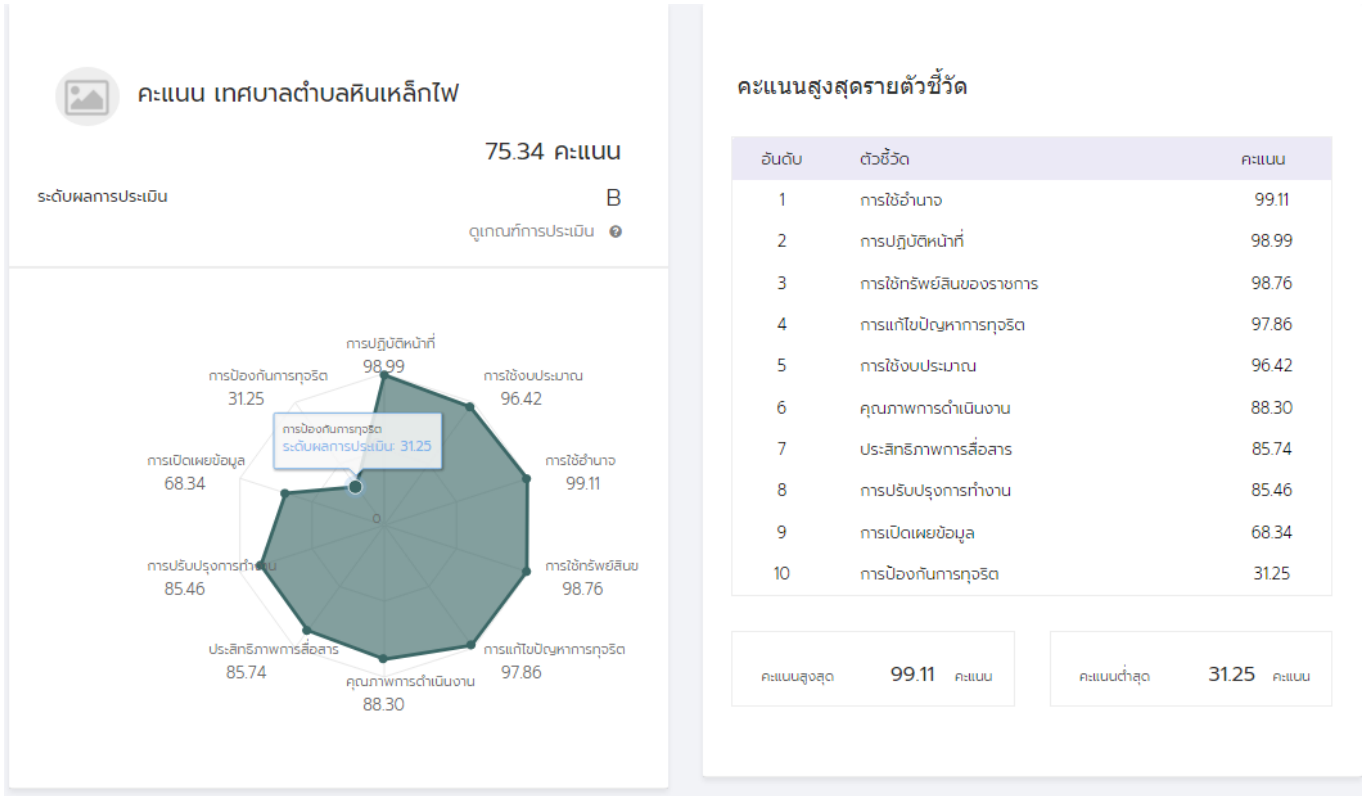


# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

## เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

### 1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ พบว่า มีผลคะแนน 75.34 คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>		
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.99
2	การใช้งบประมาณ	96.42
3	การใช้อำนาจ	99.11
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.76
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.86
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.30
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.74
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.46
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>		
9	การเปิดเผยข้อมูล	68.34
10	การป้องกันการทุจริต	31.25

## ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ

หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวร้อยละ 15-25 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น คือ

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่าง เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่าง เช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น /เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน
- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งหน่วยงาน

## 2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชุมคณะทำงาน 3. แบ่งงานให้กับกอง/ฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค.2564 - มี.ค.2565	รายงานผลการดำเนินงานในคราวประชุมประจำเดือน
2. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ e-planNacc	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค.2564 - มี.ค.2565	รายงานผลการดำเนินงานในคราวประชุมประจำเดือน
3. จัดทำมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชุมคณะทำงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค.2564 - มี.ค.2565	รายงานผลการดำเนินงานในคราวประชุมประจำเดือน
4. ดำเนินการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน	ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมออกชุมชนของคณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค.2564 - มี.ค.2565	รายงานผลการดำเนินงานในคราวประชุมประจำเดือน
5. ดำเนินการตามงานบริหารงานบุคคล	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล โดยมีการนำการแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การนำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มาเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค.2564 - มี.ค.2565	รายงานผลการดำเนินงานในคราวประชุมประจำเดือน
6. ดำเนินการตามงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	ดำเนินการตามงานจัดซื้อจัดจ้างโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่นำข้อมูลมาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค.2564 - มี.ค.2565	รายงานผลการดำเนินงานในคราวประชุมประจำเดือน
7. ปรับปรุงช่องทางติดต่อหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์ โซเชียล ต่าง ๆ	ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการติดต่อต่าง ๆ ให้ผู้มารับบริการรับรู้ และสามารถเข้าถึงหน่วยงานได้ง่ายขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค.2564 - มี.ค.2565	รายงานผลการดำเนินงานในคราวประชุมประจำเดือน