

คู่มือสำหรับประชาชน

แนะนำประชาชนติดต่องานราชการ

เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยุคเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ถูกลานรักษากาลที่๑”

www.hinlekfailocal.go.th

คำนำ

การให้บริการประชาชน ถือเป็นภารกิจสำคัญของหน่วยงานราชการที่ต้องบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการให้ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งมีหน้าที่ในการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการทะเบียนราษฎร การชำระภาษีท้องถิ่น งานบริการด้านสาธารณสุข งานขออนุญาตก่อสร้าง เป็นต้น

คู่มือสำหรับประชาชนในการติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือสำหรับประชาชนในการติดต่อกับราชการกับเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ จะเป็นประโยชน์แก่ท่านตามเจตนารมณ์ของเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ตามหมายเลขโทรศัพท์ในคู่มือฉบับนี้

เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

มิถุนายน ๒๕๕๘

สารบัญ

งานบริการ

๑. การแจ้งเกิด
๒. การแจ้งตาย
๓. การรับแจ้งปลูกสร้างบ้าน
๔. การย้ายที่อยู่
๕. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๖. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๗. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
๘. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
๙. การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๑๐. การจัดเก็บภาษีป้าย
๑๑. การยื่นจดทะเบียนพาณิชย์
๑๒. การขออนุญาตใช้เครื่องเสียง
๑๓. การขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำ
๑๔. การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน
๑๕. การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา
๑๖. การขออนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
๑๗. การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
๑๘. การออกใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
๑๙. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และต่ออายุใบอนุญาตฯ
๒๐. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (เลี้ยงสุกร) และต่ออายุใบอนุญาตฯ
๒๑. การออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และต่ออายุใบอนุญาตฯ
๒๒. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒๓. การออกหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
และสถานที่สะสมอาหาร และต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตฯ
๒๔. การออกใบอนุญาตการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
๒๕. การออกใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน และต่ออายุใบอนุญาตฯ

งานบริการด้านทะเบียนราษฎร

งานที่ให้บริการ การแจ้งเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขอบเขตการให้บริการ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอคูเมือง ชั้น ๑

โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๙๙๐๙๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

- เกิดในบ้านให้เจ้าบ้าน ชื่อบิดาหรือมารดา แจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเกิด
- เกิดนอกบ้าน ให้บิดามารดา แจ้ง ภายใน ๑๕ วัน วันนับตั้งแต่วันเกิด
- ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่มีคนเกิด

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

- ผู้แจ้งต้องยื่นเอกสาร ต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่มีคนเกิด
(ระยะเวลา ๓ นาที)
- นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน ดำเนินการออกสูติบัตร
- นายทะเบียนพิจารณาอนุมัติ
(ระยะเวลา ๗ นาที)

รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องนำมายื่นพร้อมคำขอ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา(ถ้ามี)
๓. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๕ หรือ เว็บไซต์ www.hinlekfailocal.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

งานบริการด้านทะเบียนราษฎร

งานที่ให้บริการ การรับแจ้งตาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอคูเมือง ชั้น ๑
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๖๙๙๐๗๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

- ต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ว่าตาย
- ตายในบ้านเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง
- ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนท้องถิ่นที่มีคนตาย
- ตายนอกบ้านผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

- ผู้แจ้งต้องยื่นเอกสาร ต่อนายทะเบียน (ระยะเวลา ๓ นาที)
- นายทะเบียนตรวจสอบ หลักฐาน เอกสาร และดำเนินการออกใบมรณะบัตรและจำหน่ายราชการคนตายในทะเบียน ฉบับเจ้าบ้าน (ระยะเวลา ๗ นาที)

รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องนำมายื่นพร้อมคำขอ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวผู้ตาย (ถ้ามี) บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ถ้ามี)
๓. ใบรับแจ้งการตาย / หนังสือรับรองการตาย

ค่าธรรมเนียม

- ภายในกำหนดไม่มี
- เกินกำหนด ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๕ หรือ เว็บไซต์ www.hinlekfailocal.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

งานบริการด้านทะเบียนราษฎร

งานที่ให้บริการ รับแจ้งปลูกสร้างบ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขอบเขตการให้บริการ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอคูเมือง ชั้น ๑

โทรศัพท์ ๐๔๔ ๖๙๙๐๗๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

- ต้องแจ้ง ภายใน ๗ วัน นับแต่สร้างบ้านเสร็จ
- แจ้งต่อนายทะเบียนท้องถิ่น ทล. หินเหล็กไฟ

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

- เจ้าบ้านหรือผู้รับมอบหมาย ยื่นเอกสารต่อนายทะเบียนท้องถิ่น (ระยะเวลา ๓ นาที)
- นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน ตรวจสอบฐานข้อมูล และดำเนินการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ระยะเวลา ๗ นาที)

รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องมายื่นพร้อมคำขอ

๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง หรือ ผู้รับมอบหมาย
๒. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๓. ใบรับแจ้งการตาย / หนังสือรับรองการตาย

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๕ หรือ เว็บไซต์ www.hinlekfailocal.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

งานบริการด้านทะเบียนราษฎร

งานที่ให้บริการ การย้ายที่อยู่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขอบเขตการให้บริการ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ที่ตั้ง ที่ว่าการอำเภอคูเมือง ชั้น ๑

โทรศัพท์ ๐๔๔ ๖๙๙ ๐๗๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ

- เจ้าบ้านหลังการย้ายที่อยู่ ต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้ง
- เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้แจ้งการย้ายออกภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่อยู่ในบ้านย้ายออก
- เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่เข้าอยู่ในบ้าน ให้แจ้งจากการย้ายเข้า ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่

ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา

- ผู้แจ้งยื่นเอกสารต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง (ระยะเวลา ๓ นาที)

- นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารดำเนินการหลังย้าย ออก / เข้า ในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ระยะเวลา ๗ นาที)

รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องนำมายื่นพร้อมคำขอ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง / ผู้รับมอบหมาย
๓. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

- ย้ายเข้า / ย้ายออก ในเขตไม่มี
- ย้ายปลายทางอัตโนมัติ ๒๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๕ หรือ เว็บไซต์ www.hinlekfailocal.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม โทรศัพท์ ๐๔๔- ๖๕๙-๑๘๕ ต่อ ๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนั้น จึงมีแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแก่ผู้ที่มีอายุครบ

๖๐ ปี บริบูรณ์ ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี ซึ่งผู้สูงอายุต้องมาด้วยตนเองหรือในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ ต้องมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็น

ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ และต้องนำหลักฐานมาแสดงตน ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีการรูปถ่ายพร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาคูเมือง หรือสาขาย่อยหินเหล็กไฟ พร้อมสำเนา สำหรับในกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับผ่านธนาคาร

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

กรณีย้ายที่อยู่ในกรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพจากเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่เทศบาล หรือ อบต. อื่น เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟจะจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจนกว่าจะสิ้นสุดปีงบประมาณ หากมีความประสงค์จะรับเบี้ยยังชีพกับเทศบาลหรือ อบต. แห่งใหม่ ต้องไปลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่เทศบาล หรือ อบต. แห่งใหม่ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- สัญชาติไทยและมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

- มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไปในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป เช่นผู้สูงอายุที่เกิดก่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ มีสิทธิลงทะเบียนได้ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยจะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ คือตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (กรณีที่ทะเบียนราษฎรระบุเฉพาะปีเกิดให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่ ๑ มกราคม ของปีนั้น)

- ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นคนพิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ตัวอย่างเอกสาร

๑. ใบคำขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. ใบมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐๔๔- ๖๕๙-๑๘๕ ต่อ ๕ หรือ เว็บไซต์ [http: www.hinleklfailocal.go.th](http://www.hinleklfailocal.go.th)

ทะเบียนเลขที่...../.....

แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ.....

เฉพาะกรณีผู้สูงอายุมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอลงทะเบียนแทน

ผู้ยื่นคำขอฯ แทนตามหนังสือมอบอำนาจ เกี่ยวข้องเป็น.....กับผู้สูงอายุที่ลงทะเบียน
ชื่อ - สกุล (ผู้มอบอำนาจ).....เลขประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
□-□□□□-□□□□□□-□□-□ ที่อยู่.....
..... โทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้สูงอายุ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่
.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอ □-□□□□-□□□□□□-□□-□

สถานภาพสมรส □โสด □สมรส □หม้าย □หย่าร้าง □แยกกันอยู่ □อื่นๆ.....

รายได้ต่อเดือน.....บาท อาชีพ.....

ข้อมูลทั่วไป : สถานภาพการรับสวัสดิการภาครัฐ

- ไม่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
 ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยความพิการ ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ใหม่ เมื่อ.....

มีความประสงค์ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....โดยวิธีดังต่อไปนี้(เลือก ๑ วิธี)

- รับเงินสดด้วยตนเอง รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
 โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ โอนเข้าบัญชีธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย () สำเนาทะเบียนบ้าน
 สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร (ในกรณีผู้ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)
 หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

“ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่ได้เป็นผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ บำเหน็จ
รายเดือน หรือสวัสดิการเป็นรายเดือนจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและขอรับรองว่า
ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ”

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียน เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของนาย/นาง/นางสาว/ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> แล้ว <input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน</p>	<p>ความคิดเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว มีความเห็นดังนี้ <input type="checkbox"/> สมควรรับขึ้นทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่สมควรรับขึ้นทะเบียน กรรมการ (ลงชื่อ)..... (.....) กรรมการ (ลงชื่อ)..... (.....) กรรมการ (ลงชื่อ)..... (.....)</p>
<p>คำสั่ง <input type="checkbox"/> รับขึ้นทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่รับขึ้นทะเบียน <input type="checkbox"/> อื่น..... (ลงชื่อ)..... (.....) นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ วัน/เดือน/ปี.....</p>	

ตัดตามรอยเส้นประ ให้ผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอลงทะเบียนเก็บไว้

ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การลงทะเบียนครั้งนี้ เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.โดยจะ
ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.....ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....ในอัตราแบบ
ขั้นบันได ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน กรณีผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาไปที่อื่น (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม
พ.ศ..... ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.....)จะต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนพฤศจิกายนทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสีทธิให้ต่อเนื่อง

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....
เลขที่..... ออกให้ ณเมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร.....
เลขที่..... ออกให้ ณเมื่อวันที่.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
เกี่ยวพันเป็น.....

เป็นผู้มีอำนาจ.....แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือน ข้าพเจ้า
ได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ /ลายพิมพ์นิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ให้ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อด้วยตัวเอง หากไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจอย่างละ ๑ ฉบับ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม โทรศัพท์ ๐๔๔- ๖๕๙-๑๘๕ ต่อ ๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำร้อง

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ ดังนั้น จึงมีแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ดำเนินการรับลงทะเบียนคนพิการเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไป ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี ซึ่งคนพิการต้องมาด้วยตนเองโดยมีหลักฐานพร้อมสำเนาที่ผู้ขอรับเบี้ยความพิการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ดังนี้

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาคูเมือง หรือสาขาย่อยหินเหล็กไฟ

พร้อมสำเนา สำหรับในกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับผ่านธนาคาร

ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทน

สำหรับคนพิการกรณีอื่นๆ ซึ่งไม่อาจยื่นคำขอได้ด้วยตัวเองให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทนโดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรองสถานะของคนพิการ แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

กรณีย้ายที่อยู่ ในกรณีคนพิการที่มีสิทธิรับเบี้ยความพิการจากเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่เทศบาล หรือ อบต. อื่น เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟจะจ่ายเบี้ยความพิการจนกว่าจะสิ้นสุดปีงบประมาณหากมีความประสงค์จะรับเบี้ยความพิการกับเทศบาลหรือ อบต. แห่งใหม่ ต้องไปลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการที่เทศบาล หรือ อบต. แห่งใหม่ภายในเดือนพฤศจิกายน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

ผู้ที่มีสิทธิรับเบี้ยความพิการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- สัญชาติไทยและมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
- มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ตัวอย่างเอกสาร

๑. ใบคำขอลงทะเบียนรับเบี้ยความพิการ

๒. ใบมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล
หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐๔๔- ๖๕๙-๑๘๕ ต่อ ๕ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

ทะเบียนเลขที่...../.....

แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ.....

เฉพาะกรณีคนพิการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอลงทะเบียนแทน : ผู้ยื่นคำขอแทนตามหนังสือมอบอำนาจเกี่ยวข้องกับคนพิการ
ที่ขอขึ้นทะเบียน โดยเป็น บิดา มารดา บุตร สามเณร ภรรยา พี่น้อง ผู้ดูแลคนพิการตามระเบียบฯ
ชื่อ - สกุล (ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้ดูแลคนพิการ).....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ---- ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....

ข้อมูลคนพิการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำนำหน้านาม เด็กชาย เด็กหญิง นาย นางสาว อื่นๆ (ระบุ).....
ชื่อ.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/ชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
หมายเลขบัตรประจำตัวคนพิการ/ประชาชน ที่ยื่นคำขอ ----
ประเภทความพิการ ความพิการทางการมองเห็น ความพิการทางสติปัญญา
 ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ความพิการทางการเรียนรู้
 ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ความพิการทางออกัสติก
 ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง แยกกันอยู่ อื่นๆ.....
บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลทั่วไป : สถานภาพการรับสวัสดิการภาครัฐ

ไม่ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ได้รับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
 อื่นๆ (ระบุ)..... ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ใหม่ เมื่อ.....
 มีอาชีพ (ระบุ)..... รายได้ต่อเดือน (ระบุ)..... บาท
 มีความประสงค์รับการฝึกอาชีพ.....

มีความประสงค์ขอรับเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....โดยวิธีดังต่อไปนี้ (เลือก ๑ วิธี)
 รับเงินสดด้วยตนเอง รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
 โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ โอนเข้าบัญชีธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ สำเนาทะเบียนบ้าน
 สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร (ในกรณีผู้ขอรับเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับผ่านธนาคาร)
 หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ผู้ดูแลคนพิการ และผู้รับมอบอำนาจ
“ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ”

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียน เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของนาย/นาง/นางสาว/ หมายเลขบัตรประจำตัวคนพิการ <input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> แล้ว <input type="checkbox"/> เป็นผู้มีความผิดปกติครบถ้วน <input type="checkbox"/> เป็นผู้ที่ไม่ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน</p>	<p>ความคิดเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว มีความเห็นดังนี้ <input type="checkbox"/> สมควรรับขึ้นทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่สมควรรับขึ้นทะเบียน กรรมการ (ลงชื่อ)..... (.....) กรรมการ (ลงชื่อ)..... (.....) กรรมการ (ลงชื่อ)..... (.....)</p>
<p>คำสั่ง <input type="checkbox"/> รับขึ้นทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่รับขึ้นทะเบียน <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... (ลงชื่อ)..... (.....) นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ วัน/เดือน/ปี.....</p>	

ตัดตามรอยเส้นประ ให้คนพิการที่ยื่นคำขอลงทะเบียนเก็บไว้

.....

ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ

.....

การลงทะเบียนครั้งนี้ เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.โดยจะได้รับเงิน
เบี้ยความพิการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.....ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....ในอัตราเดือนละ ๘๐๐ ภายใน
วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน กรณีคนพิการย้ายภูมิลำเนาไปที่อื่น (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคมพ.ศ..... ถึง

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.....)จะต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับความพิการ ณ องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนพฤศจิกายนทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสีทิวให้ต่อเนื่อง

แบบคำขอรับการสงเคราะห์

ลำดับที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ด้วย.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ขอแจ้งความประสงค์ ขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ โดยขอให้รายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ที่พักอาศัย

เป็นของตนเอง และมีลักษณะ ซ้ำรูดทรุดโทรม ซ้ำรูดทรุดโรมบางส่วน มั่นคงถาวร
 เป็นของ.....เกี่ยวข้องกับ.....

๒. ที่พักอาศัยอยู่ห่างจากบ้านหลังที่ใกล้ที่สุดเป็นระยะทาง.....
สามารถเดินทางได้ สะดวก ลำบาก เนื่องจาก.....
อยู่ห่างจากชุมชน/หมู่บ้านเป็นระยะทาง.....
สามารถเดินทางได้ สะดวก ลำบาก เนื่องจาก.....
อยู่ห่างจากหน่วยบริการของรัฐที่ใกล้ที่สุดเป็นระยะทาง.....
สามารถเดินทางได้ สะดวก ลำบาก เนื่องจาก.....

๓. การพักอาศัย

อยู่เพียงลำพัง เนื่องจาก.....มาประมาณ.....
 พักอาศัยกับ.....รวม.....คน เป็นผู้สามารถประกอบอาชีพได้จำนวน.....คน
มีรายได้รวม.....บาท/เดือน ผู้ที่ไม่สามารถประกอบอาชีพได้เนื่องจาก.....

๔. รายได้ - รายจ่าย

มีรายได้รวม.....บาท/เดือน แหล่งที่มาของรายได้.....
นำไปใช้จ่ายเป็นค่า.....
บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....สถานที่ติดต่อเลขที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....เกี่ยวข้องกับ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ้อยคำที่ให้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม โทรศัพท์ ๐๔๔- ๖๕๙-๑๘๕ ต่อ ๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนั้น จึงมีแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ โดยให้ผู้ป่วยเอดส์ต้องมาด้วยตนเองหรือในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ ต้องมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้อุปการะมายื่นคำขอแทนได้ โดยมีหลักฐานพร้อมสำเนาที่ผู้ขอรับเบี้ยยังชีพลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ดังนี้

- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา

- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย สาขาคูเมือง พร้อมสำเนา สำหรับในกรณีที่ผู้ขอรับเงิน

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ประสงค์ขอรับผ่านธนาคาร

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

กรณีย้ายที่อยู่ ในกรณีผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพจากเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่เทศบาล หรือ อบต. อื่น เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟจะจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ผู้ที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- สัญชาติไทยและมีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

- แพทย์ในสถานพยาบาลของรัฐรับรองยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

ตัวอย่างเอกสาร

๑. ใบคำขอรับการสงเคราะห์

๒. ใบมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล
หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐๔๔- ๖๕๙-๑๘๕ ต่อ ๕ หรือ เว็บไซต์ [http: www.hinlekfailocal.go.th](http://www.hinlekfailocal.go.th)

หนังสือแสดงสถานะการดำรงชีวิตอยู่เพื่อยืนยันสิทธิการรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ

ตามที่มีการอนุมัติให้ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน ---- อายุ.....ปี เป็นผู้มีสิทธิรับ

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

เบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

ข้าพเจ้าขอแจ้งการแสดงตนต่อเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ เพื่อยืนยันความประสงค์จะขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ต่อไป โดยอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์..... และมีความประสงค์ในการรับเงิน ดังนี้

ขอรับเงินสงเคราะห์เป็นเงินสดในนามตนเอง

ขอรับเงินสงเคราะห์เป็นเงินสด โดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

ขอรับเงินสงเคราะห์ผ่านทางธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาคูเมือง, สาขาย่อยหินเหล็กไฟ (กรณีเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ) บัญชีออมทรัพย์เลขที่.....

ขอรับเงินสงเคราะห์ผ่านทางธนาคารกรุงไทย สาขาคูเมือง (กรณีเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเอดส์) บัญชีออมทรัพย์เลขที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้รับเงินสงเคราะห์

(.....)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการงานบริการการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟกองคลัง งานจัดเก็บรายได้

ขอบเขตการให้บริการและสถานที่หรือช่องทางการให้บริการ กองคลัง โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีบำรุงท้องที่

๑. กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ กำหนดให้เจ้าของที่ดิน ซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินต่อพนักงานประเมิน ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ หรือหน่วยรับบริการเคลื่อนที่ตามกำหนด ภายในเดือนมกราคมของปี

* แบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้แล้วใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๔ ปี มีการรับแจ้งยื่นแบบประเมินภาษีในรอบระยะเวลา ๔ ปี จะต้องมีการยื่นแบบครั้งแรกของปีแรก หากไม่ยื่นภายในกำหนด เจ้าที่ดินจะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี

* กรณีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนที่ดินเปลี่ยนแปลงไป เจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายใน ๓๐ วัน

นับตั้งแต่วันที่ เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือ นับแต่วันที่จำนวนเนื้อที่ดินเพิ่มขึ้นใหม่

๒. อัตราโทษและค่าปรับ

* ผู้ใดละเลยการยื่นแบบแสดงรายการ มีความผิดโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลัง ๒ ปี

* ผู้ใดยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์ มีความผิดต้องระวางโทษจำคุก หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับและเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี

* กำหนดระยะเวลาการชำระภาษี คือ เดือนมกราคม - เมษายนของทุกปี หากชำระภาษีเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ของอัตราค่าภาษีที่จะต้องชำระ

๓. เอกสารที่ใช้ประกอบการเสียภาษี

๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๓ หลักฐานที่แสดงความเป็นเจ้าของที่ดิน

๓.๔ ใบเสร็จการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

๓.๕ หนังสือมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๖ หรือเว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการงานบริการการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

ขอบเขตการให้บริการและสถานที่หรือช่องทางการให้บริการกองคลัง โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ความหมาย และกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.2475 กำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ กับที่ดินที่ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น และในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่า ใช้เป็นที่ทำการค้าขาย ที่ไว้สินค้าประกอบอุตสาหกรรมให้ญาติ บิดา มารดา บุตร หรือผู้อยู่อาศัย หรือประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อเป็นการหารายได้ (เชิงการค้า ,ทำรายได้) มีหน้าที่ยื่นแสดงแบบรายการทรัพย์สิน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ หากไม่ยื่นแบบภายในกำหนด ต้องเสียค่าปรับไม่เกิน ๒๐๐

๒. เอกสารในการยื่นชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๒.๑. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๒.๒. สำเนาโฉนดที่ดิน - สัญญาซื้อขายโรงเรือน

๒.๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๒.๔. อัตราร้อยละและค่าปรับ

* ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เมื่อได้รับแจ้งการประเมินแล้ว จะต้องนำเงินค่าภาษีไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

มิฉะนั้นจะต้องเสียภาษีเพิ่ม ดังนี้

(๑). ถ้าชำระไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง

(๒). ถ้าเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีที่ค้าง

(๓). ถ้าเกิน ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง

(๔). ถ้าเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีที่ค้าง

* ผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือการแจ้งรายละเอียดในเรื่องใบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

* ผู้ใดแจ้งความเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการเสียภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. การอุทธรณ์การประเมินภาษี

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้ว ไม่พอใจในการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ก็มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ ได้โดยยื่นแบบ ภงด.๙ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

และเมื่อได้รับแจ้งผลการชี้ขาดแล้วยังไม่เป็นที่พอใจก็มีสิทธินำเรื่องร้องต่อศาลได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งความให้ทราบคำชี้ขาด

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๖ หรือเว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการงานบริการการจัดเก็บภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการและสถานที่หรือช่องทางการให้บริการ กองคลัง โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดให้ผู้เป็นเจ้าของป้าย ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคมถึงสิ้นเดือนมีนาคม ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

๑. การกำหนดชำระภาษี นับจากได้รับแจ้งการประเมินภายใน ๑๕ วัน

* กรณีที่มีการประเมินภาษีป้าย ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทเป็นต้นไปผู้เสียภาษีสามารถขอผ่อนชำระเป็นงวดๆ เท่าๆ กันได้ แต่ต้องยื่นคำขอผ่านชำระก่อนครบกำหนดเวลาที่ต้องชำระภาษี

* การชำระภาษีเกินกำหนดเวลา หรือยื่นแบบเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ตามที่กฎหมายกำหนด

* การประเมินภาษีป้าย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๓๕)

(๑.)ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิด ๓ บาทต่อ ๕๐๐ตร.ซม.

(๒.)ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือ ปนกับภาพและ/ หรือเครื่องหมายอื่นใด ให้คิด ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ตร.ซม.

(๓.)ป้ายดังต่อไปนี้ให้คิด ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ตร.ซม.

- ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

- ป้ายตามข้อ ๑,๒และ ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราต้องเสียภาษีต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๒. เอกสารประกอบในการยื่นชำระภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๖ หรือเว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ งานบริการการขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการและสถานที่หรือช่องทางการให้บริการ กองคลัง โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๕-๙๘๘๕ ต่อ ๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานบริการขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์

๑. ความเป็นมา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้เทศบาลฯ รับผิดชอบในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้ ได้เปิดให้บริการแก่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ โดยสามารถมาจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. ผู้มีหน้าที่จดทะเบียน

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือ นิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

๓. กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

๓.๑ การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร

๓.๒ การขายสินค้ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งเป็นเงิน ตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ขึ้นไป

๓.๓ การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้ามีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป

๓.๔ การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมและขายสินค้าที่ผลิตได้

๓.๕ การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขาย ทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำและการทำโรงแรม

๓.๖ การขาย การผลิตหรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นซีดีทัศน์ ดีวีดี หรือ แผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

- ๓.๗ ขยายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- ๓.๘ การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๓.๙ การบริการอินเทอร์เน็ต
- ๓.๑๐ การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๓.๑๑ การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

- ๓.๑๒ การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- ๓.๑๓ การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
- ๓.๑๔ การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
- ๓.๑๕ การให้บริการตู้เพลง
- ๓.๑๖ โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

๔. เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์

จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
 - ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๔) กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ
 - สำเนาสัญญาเช่า-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่
 - ๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - ๖) กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ชาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึกรหัส วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่า จากเจ้าของลิขสิทธิ์
- กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมี แบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.
- ๗) เทศบาลฯ ให้บริการปรับลดขั้นตอนเหลือ ๔ ขั้นตอน ๑๕ นาที/ราย

จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔) กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ
- สำเนาสัญญาเช่า
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่

๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๖) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓)

๗) เทศบาลฯ ให้บริการปรับลดขั้นตอนเหลือ ๔ ขั้นตอน ๑๕ นาที/ราย

จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ใช้ได้แก่

- ๑.) คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- ๒.) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓)
- ๕.) กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม
 - สำเนาใบมรณะบัตร
 - สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท

๖.) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๗.) เทศบาลฯ ให้บริการปรับลดขั้นตอนเหลือ ๔ ขั้นตอน ๑๓ นาที/ราย

๕ อัตราค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ๕๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ เรียกเก็บ ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ เรียกเก็บ ๒๐ บาท
๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
รายหนึ่งเรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ เรียก
เก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท

๖. บทกำหนดโทษ

๑. ประกอบพาณิชย์กิจโดยไม่จดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน แสดงรายการเท็จ มีความผิดต้อง
ระวางโทษปรับ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท กรณีไม่จดทะเบียนพาณิชย์อันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน
๑๐๐ บาท

๒. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย แต่ไม่ยื่นคำร้องขอใบแทน ภายใน ๓๐ วัน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้
ที่สำนักงานให้เห็นได้ง่าย มีความผิดปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท และในกรณีเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่
เกิน ๒๐ บาท

๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์ แล้วยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิด
ต้องระวางโทษ ปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ทั้งปรับทั้งจำ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล
หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๖ หรือเว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการงานบริการการขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

หน่วยงานที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการและสถานที่หรือช่องทางการให้บริการ กองคลัง โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขออนุญาตใช้เสียง

พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓

การควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง หมายถึง การที่เราจะโฆษณาสินค้าหรือกิจการในร้านของเรา โดยมีการประกาศเสียงตามรถประชาสัมพันธ์ หรือ โฆษณาอยู่ประจำที่ หรือ ร้านแห่งนั้นงานที่จะโฆษณาใช้เสียงจะมีอยู่ด้วยกัน ๒ ประเภท

กิจการประเภทที่ ๑ คือ การโฆษณาในกิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า ขอบขออนุญาตได้คราวละไม่

เกิน ๑๕ วัน ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐ บาท กิจการประเภทนี้ก็จะ มี งานขึ้นบ้านใหม่ งานทำบุญบ้าน งานไหว้ครู งานมหรสพต่างๆ

กิจการประเภทที่ ๒ คือ การโฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ

- การโฆษณาเคลื่อนที่โดยใช้รถประชาสัมพันธ์วิ่งตามเส้นทางต่างๆ ภายในเขตเทศบาล สามารถขออนุญาตได้คราวละ ไม่เกิน ๕ วัน ค่าธรรมเนียมโฆษณาเคลื่อนที่ ฉบับละ ๖๐ บาท

- การโฆษณาประจำที่โดยประชาสัมพันธ์ ณ ร้านหรือกิจการนั้น ๆ สามารถขออนุญาตได้คราวละ ไม่เกิน ๑๕ วัน ค่าธรรมเนียม โฆษณาประจำที่ ฉบับละ ๗๕ บาท ห้ามขออนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า ๑๐๐ เมตร จากบริเวณสถานที่ใดสถานที่หนึ่งดังต่อไปนี้

- ก. โรงพยาบาล
- ข. วัด หรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจ
- ค. ทางแยกที่มีการสัญจรไปมาคับคั่งอยู่เป็นปกติ

ห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า ๑๐๐ เมตร จากบริเวณสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ก. โรงเรียนระหว่างทำการสอน
- ข. ศาลสถิตยุติธรรมในระหว่างเวลาพิจารณา

การปฏิบัติภายหลังที่ได้รับอนุญาต

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำการโฆษณาแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุญาตนำใบอนุญาตนั้นไปแสดงต่อนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ดังต่อไปนี้

- โฆษณาประจำที่ ให้แสดงต่อสถานีตำรวจเจ้าของท้องที่นั้น เมื่อนายตำรวจซึ่งเป็นหัวหน้าในสถานีตำรวจนั้น หรือผู้รักษาการแทน ได้ลงนามรับทราบในใบอนุญาตนั้นแล้วจึงทำการโฆษณาได้

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (แบบ ข.ษ.๑)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน
๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (แบบข.ษ.๒)

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้ซึ่งเครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน (ถ้ามี)
๓. รายละเอียดของเครื่องขยายเสียงที่จะใช้ เช่น กำลังไฟฟ้าที่ใช้กำลังขยายเสียง
๔. แผนที่แสดงที่ตั้งใช้เครื่องขยายเสียง

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐-๔๖๕-๙๑๘๕ ต่อ ๖ หรือเว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ติดตั้งมาตรวัดน้ำ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการประปาเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองการประปาเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

โทรศัพท์ : ๐๔๔- ๖๕๙-๑๘๕ ต่อ ๑๐๘

โทรสาร: ๐๔๔-๖๕๙-๑๘๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ จึงได้ดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติว่าด้วยเรื่อง กิจการประปาเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อเป็นบรรทัดฐาน เป็นกฎหมายในการควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับกิจการประปาเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ เพื่อให้ผู้ใช้ น้ำประปาได้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. ผู้ใช้น้ำประปายื่นหลักฐานประกอบการขอใช้น้ำประปากรองการกองการประปา

หลักฐาน - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

ผู้อำนวยการกอง/ปลัดเทศบาล

(ระยะเวลา ๓๐ นาที)

๓. ผู้อนุมัติในการติดตั้ง

นายกเทศมนตรี/รองนายกที่ได้รับการมอบหมาย

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๔. เจ้าหน้าที่ช่างประปาออกติดตั้ง

งานผลิตและบริการ

(ระยะเวลา ๑ วัน ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่)

อัตราค่าธรรมเนียม

ก. ค่าคำร้อง ๕ บาท

ข. ค่าติดตั้ง

(๑) ติดตั้งขนาด ๔ หุน ๒๐๐ บาท

(๒) ติดตั้งขนาด ๖ หุน ๔๐๐ บาท

(๓) ติดตั้งขนาดเกินกว่า ๖ หุนขึ้นไป ๘๐๐ บาท

ค. ค่าประกันมาตรฐานและค่าบำรุงรักษา

(๑) ค่าประกันมาตรฐาน (เสียครั้งเดียวเมื่อเริ่มมีการติดตั้งมาตรวัดน้ำ) ๑๐๐ บาท

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒ วัน)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล
หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๕๙-๑๘๕ ต่อ ๗ หรือ เว็บไซต์ [http: www.hinlekfailocal.go.th](http://www.hinlekfailocal.go.th)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ ขออนุญาตขุดดินถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

ขอบเขตที่ให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

Tel. ๐๔๔-๖๕๙-๑๘๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามกฎหมาย / ระเบียบต่างๆ

คำนิยาม

ความหมายตาม พ.ร.บ. การขุดดิน-ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

ดิน หมายความว่ารวมถึง หิน กรวด หรือทราย และอินทรีย์วัตถุต่าง ๆ ที่เจือปนกับดินพื้นดิน หมายความว่า
พื้นผิวของที่ดินที่เป็นอยู่ตามสภาพธรรมชาติ

ขุดดิน หมายความว่า กระทำแก่พื้นดินเพื่อนำดินขึ้นจากพื้นดิน หรือทำให้พื้นดินเป็นบ่อดิน

บ่อดิน หมายความว่า แอ่ง บ่อ สระ หรือช่องว่างใต้พื้นดิน ที่เกิดจากการขุดดิน

ถมดิน หมายความว่า การกระทำใด ๆ ต่อดินหรือพื้นดินเพื่อให้ระดับดินสูงขึ้นกว่าเดิม

เนินดิน หมายความว่า ดินที่สูงขึ้นกว่าระดับพื้นดินโดยการถมดิน

แผนผังบริเวณ หมายความว่า แผนที่แสดงสภาพของที่ดิน ที่ตั้ง และขอบเขตของที่ดินที่จะขุดดินหรือถมดิน
รวมทั้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ข้างเคียง

รายการ หมายความว่า ข้อความชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของดิน ความลึกของบ่อดินที่จะขุดดินหรือ
ความสูงของเนินดินที่จะถมดิน ความลาดเอียงของบ่อดินหรือเนินดิน ระยะห่างจากขอบบ่อดินหรือเนินดินถึง
ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของบุคคลอื่น วิธีการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้าง และวิธีการในการขุด
ดินหรือถมดิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. ผู้ขอยื่นคำขออนุญาต
ระยะเวลา ๐.๕ วัน
งานธุรการกองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร นายช่างเขต/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากองช่าง
ตรวจสถานที่ ระยะเวลา ๑ วัน
๓. เสนอให้ความเห็นชอบ/รับรอง ปลัดเทศบาล
ระยะเวลา ๐.๕ วัน
๔. อนุญาตลงนามในใบอนุญาต นายกเทศมนตรี/รองนายกที่ได้รับมอบหมาย
ระยะเวลา ๐.๕ วัน
๕. ออกเอกสารใบอนุญาต งานธุรการกองช่าง
ระยะเวลา ๐.๕ วัน

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน

เอกสารประกอบการ

ขออนุญาตขุดดิน

๑. แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
๒. แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
๓. รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตาม
๔. วิธีการขุดและการขนดิน
๕. ระยะเวลาทำการขุดดิน
๖. ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
๘. ภาวะผูกพันต่างๆที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่ทางการขุดดิน
๙. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ถมดิน

มาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ใกล้เคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตรหรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่เคียงข้างหรือบุคคลอื่น

พื้นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินสองพันตารางเมตร

การถมดินที่มีพื้นที่เกินสองตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำตามวรรคหนึ่ง ต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ค่าธรรมเนียม

ใช้ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท
๒. ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสารค่าใช้จ่าย หน้าละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล หินเหล็กไฟโทรศัพท์ ๐๔๔-๖๕๙-๑๘๕ ต่อ ๓ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ ขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

ขอบเขตที่ให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

Tel. ๐๔๔-๖๕๙-๑๘๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามกฎหมาย / ระเบียบต่างๆ

ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดตั้งป้าย ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ถือว่า เป็น อาคารตามความคุมอาคาร

๑. ที่ติดหรือตั้งป้ายไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกิน ๑ ตารางเมตร หรือ น้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม

๒. ที่ดินตั้งห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้วมีระยะห่างจากที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้น

เมื่อวัดจากพื้นดิน และต้องมีขนาดพื้นที่ หรือน้ำหนัก ๔ลักษณะ คือ

(๒.๑) ขนาดความกว้างของป้ายเกิน ๕๐ เซนติเมตร หรือ

(๒.๒) ยาวเกินหนึ่งเมตร หรือ

(๒.๓) เนื้อที่ของป้าย ๕,๐๐๐ ตารางเซนติเมตร หรือ

(๒.๔) มีน้ำหนักของป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดตั้งป้ายอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง

ร่วมกันเกินสิบกิโลกรัม

กรณีป้ายที่มีลักษณะดังกล่าวเป็นอาคาร การก่อสร้างป้ายโฆษณา จึงต้องขออนุญาต กับพนักงาน

เจ้าหน้าที่ก่อนดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้ในกรก่อสร้างป้ายหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อติดหรือตั้งป้ายต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคารต้องไม่ล้ำออกนอกแนวผนัง

รอบนอกของอาคาร และส่วนบนของป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งต้องสูงไม่เกิน 6 เมตร จากส่วนสูงสุดของอาคารหรือดาดฟ้าของอาคารที่ติดตั้งป้ายนั้น

๒. ป้ายที่ติดตั้งอยู่บนพื้นดินโดยตรง ต้องมีส่วนสูงไม่เกินระยะที่วัดจากจุดที่ติดตั้งป้ายไปจนถึงกึ่งกลางถนนสาธารณะที่อยู่ใกล้ป้ายนั้นมากที่สุด และมีความยาวของป้ายไม่เกิน 32 เมตร

๓. ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่อาคารให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของอาคารและต้องไม่บังช่องระบาย ช่องอากาศ หน้าต่าง ประตู หรือทางหนีไฟ
๔. ป้ายที่ผนังอาคารที่อยู่ริมทางสาธารณะ ให้ยื่นได้โดยไม่ต้องล้าที่สาธารณะส่วนต่ำสุดของป้ายต้องไม่น้อยกว่า

๓.๒๕ เมตร จากระดับทางเท้าและไม่สูงเกินความสูงของอาคาร

(๕) ป้ายที่ติดตั้งอยู่ที่ดินโดยตรง ต้องมีความสูงไม่เกินระยะที่วัดจากจุดที่ติดตั้งป้ายไปจนถึงกึ่งกลางถนนสาธารณะ และสูงไม่เกิน ๓๐ เมตร มีความยาวไม่เกิน ๓๒ เมตร และต้องห่างจากที่ดินต่างเจ้าของไม่น้อยกว่า ๔ เมตร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓. ผู้ขอยื่นคำขออนุญาต
ระยะเวลา ๐.๕ วัน
งานธุรการกองช่าง
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร นายช่างเขต/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากองช่าง
ตรวจสอบสถานที่ ระยะเวลา ๑ วัน
๓. เสนอให้ความเห็นชอบ/รับรอง ปลัดเทศบาล
ระยะเวลา ๐.๕ วัน
๔. อนุญาตลงนามในใบอนุญาต นายกเทศมนตรี/รองนายกที่ได้รับมอบหมาย
ระยะเวลา ๐.๕ วัน
๕. ออกเอกสารใบอนุญาต งานธุรการกองช่าง
ระยะเวลา ๐.๕ วัน

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๓ วัน

หลักฐานและเอกสารที่ต้องเตรียม

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๓. หนังสือยินยอม (กรณีที่ไม่ใช่เจ้าสถานที่)

ขออนุญาตติดตั้งป้าย

๑. ให้ยื่นคำขอรับอนุญาตก่อนกำหนดติดตั้งป้ายโฆษณาไม่น้อยกว่า ๕ วัน
๒. ให้แจ้งวัตถุประสงค์ของการติดตั้ง สถานที่และจุดที่จะติดตั้งป้ายโฆษณาโดยละเอียด
๓. ให้แจ้งจำนวนป้ายโฆษณา ลักษณะ ขนาด และการยึดเหนี่ยวในการติดตั้งป้าย
๔. ให้แจ้งระยะเวลาการติดตั้งโฆษณาและการรื้อถอนหรือปลดออก
๕. ให้แจ้งข้อความหรือภาพที่โฆษณาโดยรายละเอียดและชัดเจน
๖. ในกรณีที่ติดตั้งในที่ดินหรืออาคารของเอกชน ต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่
๗. ข้อความหรือภาพที่โฆษณาต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีงาม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งป้ายชั่วคราว

๑. ค่าธรรมเนียมป้ายกรณีที่มีการค้าป้ายละ ๒๐๐ บาท ระยะติดตั้งไม่เกิน ๖๐ วัน
๒. ค่าธรรมเนียมป้ายกรณีไม่เป็นการค้าป้ายละ ๑๐๐ บาท ระยะติดตั้งไม่เกิน ๓๐ วัน
๓. กรณีโฆษณาประเภทใบปลิว โปรยในที่สาธารณะ จำนวน ๔๐๐ แผ่น ต่อค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล
หินเหล็กไฟโทรศัพท์ ๐๔๔-๖๕๙-๑๘๕ ต่อ ๓ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ขออนุญาตประกอบกิจการสถานีน้ำมัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง

ขอบเขตที่ให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

Tel. ๐๔๔-๖๕๙-๑๘๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามกฎหมาย / ระเบียบต่างๆ

การจัดตั้งสถานีจำหน่ายน้ำมัน

เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟได้รับการถ่ายโอนกิจกรรมการกำกับดูแลการประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง จากกรมธุรกิจพลังงาน ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจตรา ออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการ และการออกใบอนุญาต กิจการที่ต้องแจ้ง / ขออนุญาต ให้เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ทราบก่อนประกอบกิจการ คือ

๑. กิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

สถานประกอบกิจการน้ำมัน เชื้อเพลิง	ชนิด	ภาชนะบรรจุ	ปริมาณน้ำมัน
1. สถานีเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ลักษณะที่ 2 (โรงงานขนาดเล็ก หรือเพื่อการเกษตร)	ไวไฟมาก	ขวด, กระป๋อง, ถัง, ถังเก็บบนดินขนาดเล็ก	เกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 454 ลิตร
	ไวไฟปานกลาง	ขวด, กระป๋อง, ถัง, ถังเก็บบนดินขนาดเล็ก	เกิน 227 ลิตร แต่ไม่เกิน 1,000 ลิตร
	ไวไฟน้อย	ขวด, กระป๋อง, ถัง, ถังเก็บบนดินขนาดเล็ก, ถังเก็บบนดินขนาดใหญ่, ถังเก็บใต้พื้นดิน	เกิน 454 ลิตร แต่ไม่เกิน 15,000 ลิตร
2. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค ลักษณะที่ 1 (ปั๊มถังลอย ริมถนนขนาดเล็ก)	ไวไฟมาก	-	ห้ามเก็บ
	ไวไฟปานกลาง	ถังเก็บบนดินขนาดใหญ่	รวมกันไม่เกิน 10,000 ลิตร
	ไวไฟน้อย	ถังเก็บบนดินขนาดใหญ่	
	ไวไฟน้อย (หล่อสั่น)	ขวด, กระป๋อง	ไม่มีข้อกำหนด
3. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ง (ปั๊มหลอดแก้วมือหมุน)	ไวไฟมาก	ถัง	ไม่เกิน 454 ลิตร
	ไวไฟปานกลาง	ถัง	
	ไวไฟน้อย	ถัง	
	ไวไฟน้อย (หล่อสั่น)	ขวด, กระป๋อง	ไม่มีข้อกำหนด
4. สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ ลักษณะที่ 1 (ปั๊มทางน้ำขนาดเล็ก)	ไวไฟมาก	-	ห้ามเก็บ
	ไวไฟปานกลาง	ถังเก็บที่ติดตั้งภายในปั๊มเหล็ก, ถังเก็บบนดินขนาดใหญ่	รวมกันไม่เกิน 10,000 ลิตร
	ไวไฟน้อย		
	ไวไฟน้อย (หล่อสั่น)	ขวด, กระป๋อง	ไม่มีข้อกำหนด

๒. กิจกรรมควบคุมประเภทที่ ๓ ซึ่งอพท.ได้รับการถ่ายโอน๔ประเภทดังนี้

สถานประกอบการน้ำมันเชื้อเพลิง	ชนิด	ภาชนะบรรจุ	ปริมาณน้ำมัน
1. สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ก (สถานบริการติดถนนใหญ่)	ไวไฟมาก	ถังเก็บใต้พื้นดิน	เก็บในพื้นที่ตาม พรบ. ผังเมืองที่มีการกำหนดพื้นที่หนาแน่นมาก, ปานกลาง ให้เก็บได้ ไม่เกิน 180,000 ลิตรนอกเขตให้เก็บได้ 360,000 ลิตร
	ไวไฟปานกลาง		
	ไวไฟน้อย		
	ไวไฟน้อย (หอสลีน)	ขวด, กระจปอง, ถัง	ไม่มีข้อกำหนด
2. สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ข (สถานบริการติดถนนซอย)	ไวไฟมาก	ถังเก็บใต้พื้นดิน	ไม่เกินกว่า 60,000 ลิตร
	ไวไฟปานกลาง	ถังเก็บใต้พื้นดิน	รวมกันไม่เกิน 20,000 ลิตร
	ไวไฟน้อย		
	ไวไฟน้อย (หอสลีน)	ขวด, กระจปอง	ไม่มีข้อกำหนด
3. สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท ค ลักษณะที่ 2 (บีมถังลอยริมถนนขนาดใหญ่)	ไวไฟมาก	-	ห้ามเก็บ
	ไวไฟปานกลาง	ถังเก็บบนดินขนาดใหญ่	รวมกันเกินกว่า 10,000 ลิตร แต่ไม่เกินกว่า 60,000 ลิตร
	ไวไฟน้อย		
4. สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท จ ลักษณะที่ 2 (สถานบริการทางน้ำขนาดใหญ่)	ไวไฟมาก	ถังเก็บใต้พื้นดิน	ไม่มีข้อกำหนด
	ไวไฟปานกลาง		
	ไวไฟน้อย		
	ไวไฟมาก	ถังเก็บบนดินขนาดใหญ่, ถังเก็บที่ติดตั้งภายในโถ๊ะเหล็ก	ไม่มีข้อกำหนด
	ไวไฟปานกลาง		เก็บได้ถังละไม่เกิน 30,000 ลิตรและรวมกันไม่เกิน 60,000 ลิตร
	ไวไฟน้อย		

การแจ้งสำหรับการประกอบกิจการควบคุม

ข้อ ๒๑ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการควบคุม ต้องแจ้งการประกอบกิจการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ ฐพ.น๑ท้ายกฎกระทรวงนี้พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ระบุในแบบดังกล่าว

ประกอบกิจการตามวรรคหนึ่งเกินกว่าหนึ่งแห่ง ให้ผู้ประกอบการแจ้งการประกอบกิจการทุกแห่ง

ข้อ ๒๒ การแจ้งตามข้อ ๒๑ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้ง ณ กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

๒. ในเขตจังหวัดอื่นนอกจากเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้ง ณ สำนักงานพลังงานภูมิภาคหรือสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งแล้วตามแบบ ธพ.น๒ท้ายกฎกระทรวงนี้ให้แก่ผู้ประกอบการ และกรณีที่เป็นการแจ้งตามข้อ ๒๒ (๒) ให้รายงานกรมธุรกิจพลังงานทราบภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับแจ้งด้วย

ในกรณีที่เป็นการตามข้อ ๒๒ (๒) และพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบในภายหลังว่าการแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และได้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ประกอบการ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานให้กรมธุรกิจพลังงานทราบภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๔ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ให้ผู้ประกอบการแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ ธพ.น๑. ณ สถานที่ที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมตาม ข้อ ๒๒

การอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการควบคุม

ข้อ ๒๕ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ให้ยื่น คำขอร้องใบอนุญาตตามแบบที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนดพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว การประกอบกิจการตามวรรคหนึ่งเกินกว่าหนึ่งแห่งให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอร้องใบอนุญาตประกอบกิจการทุกแห่ง

ข้อ ๒๖ การยื่นใบขอร้องใบอนุญาตตามข้อ ๒๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ กรมธุรกิจพลังงาน กระทรวงพลังงาน

(๒) ในเขตจังหวัดอื่นนอกจากเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานพลังงานภูมิภาคหรือสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนด

ใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตการออกใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้แยกใบอนุญาตประกอบกิจการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น

หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบ และการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ให้เป็นไปตามที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนด

ข้อ ๒๘ ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ แก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการให้แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต เว้นแต่จะขออนุญาต โดยจะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตตามแบบที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนดพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในแบบดังกล่าว

ใบอนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะสถานที่ประกอบกิจการให้เป็นไปตามแบบที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙ กรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รั้ว ถอน เคลื่อนย้าย ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้ประกอบกิจการและประสงค์ให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นผู้ออกใบอนุญาต ใบรับแจ้ง หรือใบรับรองการใช้อาคารควบคุมการใช้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจการ

ควบคุมประเภทที่ ๓ ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารต่อผู้อนุญาต ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอใบอนุญาตตามข้อ ๒๖

แบบคำขออนุญาต ใบแจ้ง ใบอนุญาต ใบรับแจ้ง ใบรับรองการใช้อาคารให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

การพิจารณาออกใบอนุญาต ใบรับแจ้ง หรือใบรับรองการใช้อาคารตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตาม

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการดังกล่าว ในกรณีกฎหมายว่าด้วยการ

ควบคุมอาคารอ้างอิง “เจ้าพนักงานท้องถิ่น” ให้หมายความถึง “ผู้อนุญาต” ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมัยเชื้อเพลิง

ข้อ ๓๐ ห้ามมิให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ใช้ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงต่างชนิดจากที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงแต่เป็นการใช้ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมากกว่าถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไวไฟน้อยกว่า และต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบทุกครั้งที่มีการใช้ถังเก็บน้ำมันต่างชนิดกัน

ข้อ ๓๑ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ต้องยื่นเอกสารจัดทำสัญญาประกันภัยและกรรมธรรม์ ประกันภัย โดยกรรมธรรม์ดังกล่าวจะต้องกำหนดให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ เป็นผู้เอาประกันและให้บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ของผู้เอาประกัน เป็นผู้รับประโยชน์เพื่อเป็นค่าเสียหายอันเกิดแก่ชีวิตร่างกาย หรือทรัพย์สินของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนด

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ผู้ใด ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนดพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าวภายในหกสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้คำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่อนุญาตหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบ และการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ให้เป็นไปตามที่กรมธุรกิจพลังงานประกาศกำหนด

ใบอนุญาตที่ขอต่ออายุตามวรรคหนึ่งให้มีอายุหนึ่งปีนับจากวันที่ใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตตามแบบที่กรมธุรกิจ พลังงานประกาศกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานการรับแจ้งความของพนักงานสอบสวนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายหรือถูกทำลาย ใบแทนอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ให้ใช้แบบใบอนุญาตและเขียนหรือประทับตราความว่า “ใบแทน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของอนุญาต และให้ระบุวัน เดือน ปีที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้อนุญาตกำกับไว้ด้วย

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ให้แก่บุคคลอื่น ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ขอรับโอน ใบอนุญาตยื่นคำขอโอนใบอนุญาตตามแบบที่กรมธุรกิจ พลังงานประกาศกำหนดพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ ในแบบดังกล่าวในการพิจารณาโอนใบอนุญาตให้นำหลักเกณฑ์การพิจารณาออกใบอนุญาตมาใช้บังคับโดยอนุโลม ใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้โอนแล้วให้เขียนหรือประทับตรา ความว่าโอนแล้วด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของใบอนุญาตและให้ระบุชื่อผู้รับโอน วัน เดือน ปี ที่อนุญาตให้โอนใบอนุญาตพร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้อนุญาตกำกับไว้ในใบอนุญาตด้วย

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ตายและทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้รับใบอนุญาตดังกล่าวประสงค์จะดำเนินการนั้นต่อไปให้ดำเนินการตามข้อ ๓๔ ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่ ๙๐ วัน วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาตตาย และเมื่อได้ยื่นคำขอแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่อนุญาต

<u>ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ</u>	<u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</u>
๑. ผู้ขอยื่น/คำขออนุญาต ระยะเวลา ๐.๕ วัน	งานธุรการกองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร นายช่างเขต/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากองช่าง ตรวจสถานที่ ระยะเวลา ๓ วัน	
๓. เสนอให้ความเห็นชอบ/รับรอง ปลัดเทศบาล ระยะเวลา ๐.๕ วัน	
๔. อนุญาตลงนามในใบอนุญาต นายกเทศมนตรี/รองนายกที่ได้รับมอบหมาย	

ระยะเวลา ๐.๕ วัน

๕. ออกเอกสารใบอนุญาต งานธุรการกองช่าง

ระยะเวลา ๐.๕ วัน

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ วัน

เอกสารประกอบการรับแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

๑. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนารายละเอียด วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจ ลงชื่อ แทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)
๓. สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง (กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคล เป็นผู้แจ้ง)
๔. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน น.ส.๓, น.ส.๓ก, ส.ค.๑เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่นๆ
๕. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ

๖. สำเนากรมธรรมประกันภัย

ที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบ กิจการควบคุมประเภทที่ ๒

๗. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทาง เชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทาง สำหรับยานพาหนะเข้า-ออกสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง เพื่อการจำหน่าย หรือขาย หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ จากเจ้าหน้าที่และรับผิดชอบถนนสาธารณะ ทางหลวง ถนนส่วนบุคคล หรือลำน้ำสายนั้น

๘. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี ๕๐ เมตร จำนวน๓ชุด

๙. แผนผังของสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน ๓ชุด

๑๐. แบบก่อสร้างถึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ พร้อมระบบท่อและอุปกรณ์ จำนวน ๓ชุด

๑๑. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ จำนวน ๑ชุด

๑๒. หนังสือรับรองจากวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรง ระบบความปลอดภัย และระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงเหนือพื้นดินขนาดใหญ่และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม พร้อมทั้งแนบภาพถ่าย ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารประกอบการขออนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖เดือน (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
๔. สำเนากรมธรรมประกันภัย

เอกสารสิทธิการใช้ที่ดิน

๑. เอกสารแสดงสิทธิในการใช้ที่ดินโฉนดที่ดิน น.ส.๓น.ส.๓ ก ส.ค.๑อื่น ๆ

๒. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน หรือหนังสือ ยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว

๓. หนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อประกอบกิจการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามกฎหมายว่า ด้วยการผังเมืองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือจาก โยธาธิการและผังเมือง จังหวัด แล้วแต่กรณี (กรณีอยู่ในพื้นที่บังคับตามกฎหมายดังกล่าว)

๔. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะ หรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)

เอกสารด้านเทคนิคของสถานประกอบการ

๑. แผนที่สังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบบำบัดหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบอุปกรณ์นิรภัย ระบบไฟฟ้าและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ จำนวน ๓ชุด แล้วแต่กรณี
๒. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง จำนวน ๑ชุด
๓. หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพอวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ฉบับ หรือสำเนาหนังสือรับรองของบริษัทที่ปรึกษา ในการออกแบบสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว จากกรมธุรกิจพลังงาน จำนวน ๑ฉบับ
๔. เอกสารอื่น ๆ

เอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

๑. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๒. ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓
๓. เอกสารอื่น ๆ

ค่าธรรมเนียมคำขอ

ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ใบแทนใบอนุญาต การอนุญาตให้ใช้ถังหรือภาชนะในการบรรจุหรือขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและการต่อใบอนุญาตให้เรียกเก็บตามอัตรา ดังนี้

๑. คำขอ ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๓. ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๔. การอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่รวมถึงถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงใต้พื้นดิน ให้คิดค่าธรรมเนียมตามชนิดของน้ำมันเชื้อเพลิงและปริมาณของถัง ดังนี้
 - ก. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย
ปริมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๔๐๐ บาท
ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๕ บาทต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ลิตร
 - ข. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟปานกลาง
ปริมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๖๐๐ บาท
ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๖๐ บาทต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ลิตร
 - ค. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก
ปริมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละ ๘๐๐ บาท
ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๘๐ บาทต่อปริมาตร ๑๐,๐๐๐ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ลิตร
 - ง. ในกรณีที่มีการอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงอันมีลักษณะเป็นเป็นช่องสำหรับใช้เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟน้อย ชนิดไวไฟปานกลางและชนิดไวไฟมากให้คิดค่าธรรมเนียมสำหรับถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงนี้ในอัตราของถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงสูงสุด
๕. การอนุญาตให้ใช้ถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงใต้พื้นดิน ให้คิดค่าธรรมเนียมตามชนิดของน้ำมันเชื้อเพลิงและปริมาณของถัง ดังนี้

ค. น้ำมันเชื้อเพลิงชนิดไวไฟมาก

ปริมาณไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตราถังละ ๘๐๐ บาท

ปริมาณที่เกินจาก ๑๐๐,๐๐๐ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมในอัตรา ๘๐ บาทต่อปริมาตร

๑๐,๐๐๐ลิตร เศษของ ๑๐,๐๐๐ลิตร ให้คิดเป็น ๑๐,๐๐๐ลิตร

๘. การอนุญาตให้ใช้ถังขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีปริมาณความจุ้น้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ลิตร ให้คิดค่าธรรมเนียมถังละ ๒๕๐ บาท

๙. การต่ออายุใบอนุญาตให้คิดค่าธรรมเนียมตามอัตรา (๒) (๔) (๕) (๖) (๗) หรือ (๘) แล้วแต่กรณี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๕๙-๑๘๕ ต่อ ๓ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง

ขอบเขตที่ให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

Tel. ๐๔๔-๖๕๙-๑๘๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามกฎหมาย / ระเบียบต่างๆ

คำนิยาม

"อาคาร" ตามกฎหมายควบคุมอาคารได้นิยาม ไว้ดังนี้

๑. ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้ามาอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

๒. อัฒจันทร์ หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น เพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน

๓. เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ท่อหรือทางระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าเรือ ท่าจอดเรือ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างติดต่อกันหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะ หรือที่สาธารณะ หรือที่สร้างให้บุคคลทั่วไปใช้สอย

๔. ป้าย หรือสิ่งที่สร้างสำหรับติด หรือตั้งป้าย ที่มีลักษณะข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

- ที่ติด หรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกิน ๑ตารางเมตร หรือน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกิน ๑๐ กิโลกรัม
- ที่ติด หรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะ ซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้ว มีระยะห่างจากที่สาธารณะ น้อยกว่าความสูงของป้ายเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาด หรือน้ำหนักเกินกว่าที่กฎกระทรวง
- พื้น ที่ หรือสิ่งที่สร้างขึ้น เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กับล้อ และทางเข้าออกของรถ
- สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงส่วนต่างๆ ของอาคาร

ลักษณะการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ที่ต้องขออนุญาต

๑. สร้างอาคารขึ้นใหม่ล้วน

๒. ต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้ว ซึ่งเพิ่มน้ำหนักให้แก่อาคารนั้น หรือขยายพื้นที่มากขึ้น ดังนี้

๒.๑เพิ่ม หรือขยายพื้นที่ขึ้นหนึ่งชั้นใด ตั้งแต่ ๕ตารางเมตรขึ้นไป

๒.๒เปลี่ยน หรือขยายหลังคาให้คลุมเนื้อที่มากขึ้นกว่าเดิม อันเป็นการเพิ่มน้ำหนักแก่อาคารเดิม

๒.๓เพิ่ม หรือลดจำนวนเสา หรือคาน

๒.๔เปลี่ยนเสา คาน บันได ผนัง หรือเพิ่มผนังหรือส่วนประกอบอื่น อันเป็นการเพิ่มน้ำหนักแก่อาคารเดิม

๒.๕เพิ่มน้ำหนักให้แก่โครงสร้างของอาคารเดิมส่วนหนึ่งส่วนใด เกินร้อยละ ๑๐

๓. รื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่น หรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร

๔. อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่น หรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. ผู้ขอยื่นคำขออนุญาต งานธุรการกองช่าง
ระยะเวลา ๐.๕ วัน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร นายช่างเขต/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากองช่าง
ตรวจสถานที่ ระยะเวลา ๓ วัน
๓. เสนอให้ความเห็นชอบ/รับรอง ปลัดเทศบาล
ระยะเวลา ๐.๕ วัน
๔. อนุญาตลงนามในใบอนุญาต นายกเทศมนตรี/รองนายกที่ได้รับมอบหมาย
ระยะเวลา ๐.๕ วัน
๕. ออกเอกสารใบอนุญาต งานธุรการกองช่าง
ระยะเวลา ๐.๕ วัน

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ วัน

เอกสารประกอบการขออนุญาต

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาต
๒. แบบแปลน แผนผัง และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด
๓. รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ)
๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิกและวิศวกร ผู้ออกแบบ
๕. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ ส.ค.๑
๖. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
๗. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน
๘. หนังสือแสดงความเห็นเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร
๙. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และมีอำนาจ
๑๐. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล
๑๑. เอกสารอื่นๆ

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- | | |
|--|--------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๖. ใบรับรอง ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ | ๑๐ บาท |

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- | | |
|-------------------------------|--------|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ | ๑๐ บาท |

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน(คิดตามพื้นที่อาคาร)

๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารซึ่งสูงไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารซึ่งสูงไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บบรรดและทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๕. ป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
๖. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล หินเหล็กไฟโทรศัพท์ ๐๔๔-๖๕๙-๑๘๕ ต่อ ๓ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๒ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐๔๔๖๕๙๑๘๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔ “ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาคารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสี้ยว ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ ซึ่งเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟได้ออกเทศบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๓ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องดูแลและควบคุมให้ผู้เข้าขายของในตลาดปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ในตามข้อ ๙(๖) ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้ผู้เข้าขายของในตลาดหรือผู้ช่วยคนใดขาย ทำประกอบ ปรุงหรือสะสมอาหาร และสิ่งของอย่างอื่นในตลาดเมื่อมีเหตุควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อหรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุข ได้ตรวจปรากฏว่าเป็นพาหะและได้รับแจ้งความเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคนั้น ข้อ ๒๐ ถ้าปรากฏว่าผู้เข้าขายของในตลาด หรือผู้ช่วยคนใดเป็นโรคติดต่อ หรือเป็นพาหะโรคติดต่อ ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าถ้าอนุญาตเข้าขายของต่อไป จะเป็นอันตรายแก่สุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้หยุดดำเนินการไว้ทันทีจนกว่าจะได้แก้ไขหรือปรับปรุง

ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ เท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมหลักฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร (๓๐ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมแนะนำ ด้านสุขภาพ (๕ วันทำการ)

๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗ วันทำการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (๗ วันทำการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. รับใบอนุญาตฯ (๑๕ วันทำการ)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ทะเบียนแผงผู้ประกอบการค้า | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดฉบับเดิม กรณีรายเก่า(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท

ใบอนุญาตในการขอเปลี่ยนชื่อ ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล
หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๕ ๙๑๘๕ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

- ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล -

แบบ ตล.๑

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอคูเมือง

จังหวัดบุรีรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

กรณีขอในนามนิติบุคคล ชื่อสถานประกอบการ.....

โดย.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีการจำหน่าย.....

(เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/ตามวันนัด)ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและ

หลักฐาน มาด้วยแล้ว คือ

สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

สำเนารายการจดทะเบียนนิติบุคคล(กรณีขออนุญาตในนามนิติบุคคล)

สำเนาใบอนุญาตฉบับเดิมกรณีรายเก่า (ถ้ามี) อื่น (ระบุ)

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตตั้งตลาด

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๓๐ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแนะนำด้านสุขาภิบาล(๕ วันทำการ)



๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗ วันทำการ)



๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (๗ วันทำการ)



๕. รับใบอนุญาต (๑๕ วันทำการ)

การรับเรื่องร้องเรียน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟหรือ
เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและต่ออายุใบอนุญาตฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๒

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐๔๔๖๕๙๑๘๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๑ กำหนด “ให้รัฐมนตรี(ว่าการกระทรวงสาธารณสุข) โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ(สาธารณสุข) มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้กิจการใดเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ” มาตรา ๓๒ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่ประกาศตามมาตรา ๓๑ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดประเภทของกิจการตามมาตรา ๓๑ บางกิจการหรือทุกกิจการให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นนั้น

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ (เอกสารแนบท้าย ๑) ข้อ ๑๘ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมตาม ข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบใบอนุญาต ข้อ ๒๕ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้สำหรับกิจการค้าประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว สำหรับกิจการค้าซึ่งต้องควบคุมหลายประเภทในขณะเดียวกันและสถานที่เดียวกันให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในประเภทที่มีอัตราสูงสุดเต็มอัตราส่วนประเภทอื่นให้เก็บเพียงครึ่งอัตรา

ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ เท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาตฯ
หลักฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร (๓๐ นาที)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อม

๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ กONGSATHARNSU และ สิ่งแวดล้อมแนะนำ ด้านสุขาภิบาล (๕ วันทำการ)

๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗ วันทำการ) กONGSATHARNSU และ สิ่งแวดล้อม

๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (๗ วันทำการ) กONGSATHARNSU และ สิ่งแวดล้อม

๕. รับใบอนุญาตฯ (๑๕ วันทำการ) กONGSATHARNSU และ สิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. คำขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฉบับเดิม กรณีรายเก่า (ถ้ามี จำนวน ๑ ฉบับ)
๕. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายโรงงาน ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ตามเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารแนบท้าย ๒)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๕ ๙๑๘๕ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

- ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล -

แบบอก.๑

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอรับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ประเภท.....

เขียนที่.....เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอคูเมือง

จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อนายกเทศมนตรีตำบล

หินเหล็กไฟโดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า (ชื่อร้าน).....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตรกำลังเครื่องจักร จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอคูเมือง จังหวัด

บุรีรัมย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต/ อื่นๆระบุ
.....ของผู้แทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

๓. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและใบมอบอำนาจ(กรณีที่มีการมอบ
อำนาจ)

๔. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. เอกสารหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๕.๑

๕.๒

๕.๓

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ

- ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล -

แบบอก.๓

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอต่ออายุ

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอคูเมือง

จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต่อนายกเทศมนตรีตำบล

หินเหล็กไฟโดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า (ชื่อร้าน).....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตรกำลังเครื่องจักร จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอคูเมือง

จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์..... โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม

๒.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต
การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๓๐ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแนะนำด้านสุขาภิบาล(๕ วันทำการ)



๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗ วันทำการ)



๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (๗ วันทำการ)



๕. รับใบอนุญาต (๑๕ วันทำการ)

การรับเรื่องร้องเรียน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

หรือเว็บไซต์ <http://www.hinlekhailocal.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(เลี้ยงสุกร)และต่ออายุใบอนุญาตฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๒ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๖๕ ๙๑๘๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๑ กำหนด “ให้รัฐมนตรี(ว่าการกระทรวงสาธารณสุข) โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ(สาธารณสุข) มีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดให้กิจการใดเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ” มาตรา ๓๒ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการที่ประกาศตามมาตรา ๓๑ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) กำหนดประเภทของกิจการตามมาตรา ๓๑ บางกิจการหรือทุกกิจการให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการเลี้ยงสุกร พ.ศ. 25๕๕ ข้อ ๕ ให้กิจการเลี้ยงสุกรเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ ข้อ ๑๙ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมตาม ข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบใบอนุญาต ข้อ ๒๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่อใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป วรรคสอง ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นคำขอเสียค่าธรรมเนียมการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบตามจำนวน

ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟเท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาตฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมหลักฐาน
เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร (๓๐ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่ และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ด้านสุขาภิบาล (๕ วันทำการ) แนะนำ

๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗ วันทำการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (๗ วันทำการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. รับใบอนุญาตฯ (๑๕ วันทำการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. คำขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
4. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพฉบับเดิม กรณีรายเก่า (ถ้ามี)จำนวน ๑ ฉบับ
5. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....จำนวน ๑ ฉบับ
6. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเกี่ยวกับการประกอบกิจการเลี้ยงสุกร

๑. การเลี้ยงสุกรตั้งแต่ ๕ ตัว ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว ฉบับละ ๓	๐๐ บาท
๒. การเลี้ยงสุกรตั้งแต่ ๒๑ ตัว ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว ฉบับละ ๕	๐๐ บาท
๓. การเลี้ยงสุกรตั้งแต่ ๕๑ ตัว ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว ฉบับละ ๗	๐๐ บาท
๔. การเลี้ยงสุกรตั้งแต่ ๑๐๑ ตัว ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว ฉบับละ ๑	,๐๐๐ บาท
๕. การเลี้ยงสุกร ตั้งแต่ ๕๐๑ ตัว ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว ฉบับละ	๑,๕๐๐ บาท
๖. การเลี้ยงสุกรตั้งแต่ ๑,๐๐๑ ตัว ขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตัว ฉบับละ ๒	,๕๐๐ บาท
๗. การเลี้ยงสุกรตั้งแต่ ๒,๐๐๑ ตัว ขึ้นไป ฉบับละ ๕	,๐๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๕ ๙๑๘๕ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

- ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล -

คำขอเลขที่.

...../.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการเลี้ยงสุกร

เขียนที่.....เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ไทย.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทน

นิติบุคคลปรากฏตาม.....ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอคูเมือง จัง

หวัด.....บุรีรัมย์.....โทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้ว ดังนี้

() สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ..... ()

สำเนาทะเบียนบ้าน

() สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผล

กระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

() ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

() สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

() เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑)

๒).....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจเอกสารแล้ว เอกสารหลักฐาน (.....) ครบ

(.....) ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจเอกสารแล้ว เอกสารหลักฐาน (.....) ครบ

(.....) ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐาน ที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต
การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๓๐ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแนะนำด้านสุขาภิบาล(๕วันทำการ)



๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗วันทำการ)



๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (๗วันทำการ)



๕. รับใบอนุญาต (๑๕วันทำการ)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล
หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๕ ๙๑๘๕ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะและต่ออายุใบอนุญาตฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๒

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๖๕ ๙๑๘๕ ตั้งแต่เวลา

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔ “ที่หรือทางสาธารณะ ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้ มาตรา ๔๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ และมาตรา ๔๓ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการออกข้อกำหนดของท้องถิ่นเพื่อบังคับใช้ในการออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟได้ออกเทศบัญญัติ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๔

ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟเท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาตฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมหลักฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร (๓๐ นาที)

2. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแนะนำด้านสุขาภิบาล (๕ วันทำการ)

3. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗ วันทำการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต(๗ วันทำการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

5. รับใบอนุญาตฯ (๑๕ วันทำการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 30 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. คำขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ผู้สัมผัสอาหาร) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นขนาด ๑ x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๖. ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะฉบับเดิม กรณีรายเก่า(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

การออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๑. จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๒. จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ฉบับละ ๕๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๕ ๙๑๘๕หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอรับ/ต่ออายุ

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ

คูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต่อนายกเทศมนตรี
ตำบลหินเหล็กไฟ

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ของผู้สัมผัสอาหาร | <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตฉบับเดิมกรณีรายเก่า (ถ้ามี) | |
| <input type="checkbox"/> อื่น(ระบุ) | |

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๓๐ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแนะนำด้านสุขาภิบาล(๕วันทำการ)



๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗วันทำการ)



๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (๗วันทำการ)



๕. รับใบอนุญาต (๑๕วันทำการ)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๕ ๙๑๘๕ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

ที่	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)
๑	<p>กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์</p> <p>การเลี้ยงสัตว์บกสัตว์ปีกสัตว์น้ำสัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง</p> <p>๑.๑ การเลี้ยงม้า โค กระบือ</p> <p>ก. ตั้งแต่๕ตัวแต่ไม่เกิน๑๐ตัว ๕๐๐</p> <p>ข. ตั้งแต่ ๑๑ ตัว แต่ไม่เกิน๒๐ตัว ๘๐๐</p> <p>ค. ตั้งแต่ ๒๑ ตัว แต่ไม่เกิน๕๐ตัว ๑,๐๐๐</p> <p>ง. เกินกว่า๕๐ตัว ขึ้นไป ๒,๐๐๐</p> <p>๑.๒ การเลี้ยงแพะ แกะ</p> <p>ก. ตั้งแต่๕ตัวแต่ไม่เกิน๑๐ตัว ๓๐๐</p> <p>ข. ตั้งแต่ ๑๑ ตัว แต่ไม่เกิน๒๐ตัว ๖๐๐</p> <p>ค. ตั้งแต่ ๒๑ ตัว แต่ไม่เกิน๕๐ตัว ๙๐๐</p> <p>ง. เกินกว่า๕๐ตัว ขึ้นไป ๑,๕๐๐</p> <p>๑.๓ การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ ใดๆอย่างหนึ่ง หรือรวมกัน</p> <p>ก. ตั้งแต่ ๔๐ ตัวแต่ไม่เกิน๑๐๐ตัว ๒๐๐</p> <p>ข. ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัว แต่ไม่เกิน๒๐๐ตัว ๕๐๐</p> <p>ค. ตั้งแต่ ๒๐๑ ตัว แต่ไม่เกิน๕๐๐ตัว ๘๐๐</p> <p>ง. ตั้งแต่ ๕๐๑ ตัว แต่ไม่เกิน๑,๐๐๐ตัว ๑,๐๐๐</p> <p>จ. ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ ตัว แต่ไม่เกิน๒,๐๐๐ตัว ๑,๕๐๐</p> <p>ฉ. ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ ตัว แต่ไม่เกิน๕,๐๐๐ตัว ๒,๐๐๐</p> <p>ช. เกินกว่า๕,๐๐๐ตัว ขึ้นไป ๓,๐๐๐</p> <p>๑.๔ การเลี้ยงปลา กบ เต่า ตะพาบ ใดๆอย่างหนึ่ง หรือรวมกัน ๕๐๐</p> <p>๑.๕ การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลานหรือแมลง ๕๐๐</p>	
๒	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม ตั้งแต่ ๓ ตัวขึ้นไป	๕๐๐
๓	การประกอบกิจการเลี้ยงรวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้นทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๒,๐๐๐

ที่	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)
-----	-----------------	---------------------------------

	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์หรือผลิตภัณฑ์	
๔	การฆ่าสัตว์ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารการเร่ขายการขายในตลาดและการฆ่าเพื่อ บริโภคในครัวเรือน (ฆ่าต่อวัน) ก. ตั้งแต่ ๑๐ ตัวแต่ไม่เกิน๑๐๐ตัว ข. ตั้งแต่ ๑๐๑ ตัว แต่ไม่เกิน๒๐๐ตัว ค. เกินกว่า๒๐๐ตัว ขึ้นไป	๘๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐
๕	การฟอกหนังสัตว์ขนสัตว์การสะสมหนังสัตว์ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก	๓,๐๐๐
๖	การสะสมเขาสัตว์กระดูกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	๓,๐๐๐
๗	การเคี้ยวหนังสัตว์เอ็นสัตว์ไขสัตว์	๑,๐๐๐
๘	การตัดการตากการเผาเปลือกหอยเปลือกปูเปลือกกุ้งยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขายและการขายในตลาด ก. การตัด การตาก ข. การเผา	๕๐๐ ๑,๐๐๐
๙	การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอยกระดูกสัตว์เขาสัตว์หนังสัตว์ ขนสัตว์หรือส่วนอื่นๆของสัตว์ ก. ประดิษฐ์จากเปลือกหอย ข. ประดิษฐ์จากกระดูกสัตว์เขาสัตว์หนังสัตว์ขนสัตว์หรือ ส่วนอื่นๆของสัตว์	๕๐๐ ๑,๐๐๐
๑๐	การผลิตการโม่การป่นการบดการผสมการบรรจุการสะสมหรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์ หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์ ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐ ๕๐๐
๑๑	การสะสมหรือล้างครั่ง	๔๐๐
	กิจการที่เกี่ยวกับอาหารเครื่องดื่มน้ำดื่ม	
๑๒	การผลิตเนยเนยเทียม	๔๐๐
๑๓	การผลิตกะป็น้ำพริกแกงน้ำพริกเผาน้ำปลาน้ำเค็มน้ำบูดูไตปลาเต้าเจี้ยวซีอิ๊วหอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่นๆยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๘๐๐ ๔๐๐
ที่	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)

๑๔	การผลิตการหมักการผสมปลาข้าวปลากุ้งเจ้ากุ่มเจ้ายงกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน ก. ตั้งแต่ ๕๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๒๐๐ กิโลกรัม ข. ตั้งแต่ ๒๐๑ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม ค. ตั้งแต่ ๕๐๑ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ง. เกินกว่า ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป	๔๐๐ ๘๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๑๕	การตากเนื้อสัตว์การผลิตเนื้อสัตว์เคี้ยวมันกึ่งยุกกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๔๐๐
๑๖	การนึ่งการต้มการเคี่ยวการตากหรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์ปีกกึ่งยุกกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารการเร่ขายการขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๔๐๐
๑๗	การเคี่ยวน้ำมันหมูการผลิตกุนเชียงหมุยไส้กรอกหมูตั้งยุกกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหารการเร่ขายการขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
๑๘	ผลิตเส้นหมี่ขนมจีนก๋วยเตี๋ยวเต้าฮวยเต้าหู้วุ้นเส้นเกี๊ยมอี ก. ผลิตเส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว ข. ผลิตเต้าฮวยเต้าหู้วุ้นเส้นเกี๊ยมอี	๕๐๐ ๓๐๐
๑๙	การผลิตเบะแซ	๕๐๐
๒๐	การผลิตอาหารบรรจุกระป๋องขวดหรือภาชนะอื่นใด ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐ ๕๐๐
๒๑	การประกอบกิจการการทำขนมปังสดขนมปังแห้งจันอับนมเปียะ ก. โดยใช้เครื่องจักร ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๖๐๐ ๓๐๐
๒๒	การแกะการล้างสัตว์น้ำที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็นกึ่งยุกกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
๒๓	การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่างๆบรรจุกระป๋องขวดหรือภาชนะอื่นใดยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๑,๐๐๐
๒๔	การผลิตการแบ่งบรรจุน้ำตาล ก. ตั้งแต่ ๑๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ข. ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ กิโลกรัม ค. เกินกว่า ๒,๐๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป	๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๕,๐๐๐

ที่	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)
๒๕	การผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำมันวัว	๒,๐๐๐

๒๖	การผลิตการแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์สุราเบียร์น้ำส้มสายชู ก. เอทิลแอลกอฮอล์ สุราเบียร์ ข. น้ำส้มสายชู	๓,๐๐๐ ๘๐๐
๒๗	การคั่วกาแฟ	๕๐๐
๒๘	การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร ก. ตั้งแต่ ๑ แรงม้าแต่ไม่เกิน๓ แรงม้า ข. เกินกว่า ๓ แรงม้าแต่ไม่เกิน๗ แรงม้า ค. เกินกว่า ๗ แรงม้า ขึ้นไป	๓๐๐ ๕๐๐ ๘๐๐
๒๙	การผลิตผงชูรส	๒,๐๐๐
๓๐	การผลิตน้ำกลั่นน้ำบริโภค	๑,๐๐๐
๓๑	การตากการหมักการดองผักผลไม้หรือพืชอย่างอื่นยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
๓๒	การผลิตการบรรจุใบชาแห้งชาผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	๕๐๐
๓๓	การผลิตไอศกรีมยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
๓๔	การผลิตบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปหรือผลิตภัณฑ์อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน	๑,๐๐๐
๓๕	การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๑,๐๐๐
๓๖	การผลิตน้ำแข็งยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อการบริโภคใน ครัวเรือน	๑,๐๐๐
๓๗	การเก็บการถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่๕แรงม้าขึ้นไป กิจการที่เกี่ยวข้องกับยาเวชภัณฑ์อุปกรณ์การแพทย์เครื่องสำอางผลิตภัณฑ์ชำระล้าง	๑,๐๐๐
๓๘	การผลิตการไม่การบดการผสมการบรรจุยาด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
๓๙	การผลิตการบรรจุยาสีฟันแชมพูผ้าเย็บกระดาษเย็บเครื่องสำอางต่างๆ	๑,๐๐๐
๔๐	การผลิตสารสีผลิตภัณฑ์จากสี	๑,๐๐๐
๔๑	การผลิตผ้าพันแผลผ้าปิดแผลผ้าอนามัยผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๑,๐๐๐
๔๒	การผลิตสบู่ผงซักฟอกผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่างๆ กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร	๕๐๐
๔๓	การอัดการสกัดเอาน้ำมันจากพืช	๕๐๐

ที่	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)
-----	-----------------	---------------------------------

๔๔	<p>ก. การล้างยางดิบ (อัตราต่อวัน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน ๕๐ แผ่น ๕๐๐ - ตั้งแต่ ๕๑ แผ่น ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐๐ แผ่น ๑,๐๐๐ - ตั้งแต่ ๑๐๑ แผ่น ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐๐ แผ่น ๒,๐๐๐ - ตั้งแต่ ๒๐๑ แผ่น ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐๐ แผ่น ๓,๐๐๐ - ตั้งแต่ ๓๐๑ แผ่น ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐๐ แผ่น ๔,๐๐๐ - ตั้งแต่ ๔๐๑ แผ่น ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐ แผ่น ๕,๐๐๐ - ตั้งแต่ ๕๐๑ แผ่น ขึ้นไป ๖,๐๐๐ <p>ข. การอบการรมการสะสมยางดิบ ๒,๐๐๐</p>	
๔๕	การผลิตแป้งมันสำปะหลังแป้งสาคูหรือแป้งอื่นๆในทำนองเดียวกันหรือด้วยเครื่องจักร ๒,๐๐๐	
๔๖	<p>การสีข้าวด้วยเครื่องจักร</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. ตั้งแต่ ๓ แรงม้าแต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า ๔๐๐ ข. เกินกว่า ๕ แรงม้าแต่ไม่เกิน ๑๕ แรงม้า ๘๐๐ ค. เกินกว่า ๑๕ แรงม้า ขึ้นไป ๑,๕๐๐ 	
๔๗	การผลิตยาสูบ ๑,๐๐๐	
๔๘	การขัดการกะเทาะการบดเมล็ดพืชการนวดข้าวด้วยเครื่องจักร ๕๐๐	
๔๙	<p>การผลิตการสะสมปุ๋ย</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. ตั้งแต่ ๓๐ กิโลกรัมแต่ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม ๔๐๐ ข. เกินกว่า ๓๐๐ กิโลกรัมแต่ไม่เกิน ๖๐๐ กิโลกรัม ๘๐๐ ค. เกินกว่า ๖๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป ๑,๐๐๐ 	
๕๐	การผลิตใยมะพร้าวหรือวัตถุที่คล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร ๑,๐๐๐	
๕๑	การตากการสะสมหรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง ๑,๐๐๐	
	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
๕๒	การผลิตโลหะเป็นภาชนะเครื่องมือเครื่องจักรอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่างๆ ๑,๐๐๐	
๕๓	การหลอมการหล่อการถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิดยกเว้นกิจการใน(๕๒) ๑,๐๐๐	
๕๔	การกลึงการเจาะการเชื่อมการตีการตัดการประสานการรีดการอัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือ ก๊าซหรือไฟฟ้ายกเว้นกิจการใน (๕๒) ๕๐๐	
๕๕	การเคลือบการชุบโลหะด้วยตะกั่วสังกะสีดีบุกโครเมียมนิกเกิลหรือโลหะอื่นใดยกเว้น กิจการใน (๕๒) ๑,๐๐๐	

ที่	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)
-----	-----------------	---------------------------------

๕๖	การขัดการล้างโลหะด้วยเครื่องจักรสารเคมีหรือวิธีอื่นโดยกเว้นกิจการใน (๕๒)	
	ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๓ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๘๐๐
	ข. เครื่องจักรที่มีกำลังเกินกว่า ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๑,๕๐๐
	ค. สารเคมีหรือวิธีอื่นใด	๒,๐๐๐
๕๗	การทำเหมืองแร่การสะสมการแยกการคัดเลือกหรือการล้างแร่	๓,๐๐๐
	กิจการที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
๕๘	การต่อการประกอบการเคาะการปะทุการพ่นสีการพ่นสารกันสนิมยานยนต์	
	ก. การต่อการประกอบยานยนต์	๑,๕๐๐
	ข. การเคาะการปะทุการพ่นสีการพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๘๐๐
๕๙	การตั้งศูนย์ถ่วงล้อการซ่อมการปรับแต่งระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	๑,๐๐๐
๖๐	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกลซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๒,๐๐๐
๖๑	การล้างการอัดฉีดยานยนต์	๗๐๐
๖๒	การผลิตการซ่อมการอัดแบตเตอรี่	๖๐๐
๖๓	การปะการเชื่อมยาง	
	ก. รถยนต์ รถมอเตอร์ไซด์	๕๐๐
	ข. รถจักรยาน	๒๐๐
๖๔	การอัดผ้าเบรคผ้าครัช	๔๐๐
	กิจการเกี่ยวกับไม้	
๖๕	การผลิตไม้ขีดไฟ	๑,๐๐๐
๖๖	การเลื่อยการขอยการขัดการไสการเจาะการขุดร่องการทำคิ้วหรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
๖๗	การประดิษฐ์ไม้หวายเป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักรหรือการพ่นการพาสารเคลือบเงาสีหรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย	๑,๐๐๐
๖๘	การอบไม้	๒๐๐
๖๙	การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
๗๐	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	๒๐๐
๗๑	การผลิตกระดาษต่างๆ	๑,๐๐๐
ที่	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม

		(บาทต่อปี)
๗๒	การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน ก. การเผาถ่าน ข. การสะสมตั้งแต่ ๕๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัม ค. การสะสมเกินกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป	๑,๐๐๐ ๔๐๐ ๘๐๐
	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	
๗๓	กิจการสปาเพื่อสุขภาพเว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๕๐๐
๗๔	การประกอบกิจการอาบอบนวดเว้นแต่เป็นการให้บริการใน (๗๓) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑๐,๐๐๐
๗๕	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำอบไอน้ำอบสมุนไพรเว้นแต่เป็นการให้บริการใน (๗๓) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐
๗๖	การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ก. ตั้งแต่๒ห้องแต่ไม่เกิน๕ห้อง ข. เกินกว่า๕ห้องแต่ไม่เกิน๑๐ห้อง ค. เกินกว่า๑๐ห้องขึ้นไป	๔๐๐ ๘๐๐ ๑,๕๐๐
๗๗	การประกอบกิจการห้องพักอาคารชุดให้เช่าห้องเช่าห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ก. ไม่เกิน๑๐ห้อง ข. เกินกว่า๑๐ห้องแต่ไม่เกิน๒๐ห้อง ค. เกินกว่า๒๐ห้องขึ้นไป	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๗๘	การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๒,๐๐๐
๗๙	การจัดให้มีการแสดงดนตรีเต้นรำร่าวรองเง็งดิสโก้เทคคาราโอเกะหรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๕๐๐
๘๐	การประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกันเว้นแต่เป็นการให้บริการใน (๗๓)	๑,๐๐๐
๘๑	การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสงหรือเสียงประกอบหรือการเล่นอื่นในทำนองเดียวกัน	๒,๐๐๐
๘๒	การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผมเว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการวิชาชีพเวชกรรม ก. โຕ้ะที่ใช้ประกอบกิจการโຕ้ะละ	๑๐๐

ที่	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)
๘๓	การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนักโดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการ ให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษการบริหารร่างกายหรือโดยวิธีอื่นใดเว้นแต่เป็นการให้บริการใน (๗๓) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๒,๐๐๐
๘๔	การประกอบกิจการสวนสนุกตู้เกม	๒,๐๐๐
๘๕	การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๒,๐๐๐
๘๖	การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์การสาธารณสุขวิทยาศาสตร์ หรือ สิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐
๘๗	การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้าน	๑,๐๐๐
	<u>กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ</u>	
๘๘	การปั่นด้ายการทอผ้าด้วยเครื่องจักรหรือการทอผ้าด้วยมือตั้งแต่ตั้งขึ้นไป	๕๐๐
๘๙	การสะสมป่านฝ้ายหรือนุ่น	๔๐๐
๙๐	การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	๔๐๐
๙๑	การทอเสื่อกระสอบหรือสิ่งทออื่นๆด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐
๙๒	การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่๕เครื่องขึ้นไป	๑,๐๐๐
๙๓	การพิมพ์ผ้าหรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่นๆ	๔๐๐
๙๔	การชักการอบการรีดการอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๔๐๐
๙๕	การย้อมการกีดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ	๕๐๐
	<u>กิจการที่เกี่ยวกับหินดินทรายซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง</u>	
๙๖	การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๑,๐๐๐
๙๗	การระเบิดการไม่การป่นหินด้วยเครื่องจักร	๑๐,๐๐๐
๙๘	การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. ไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
๙๙	การสะสมการผสมซีเมนต์หินทรายหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๘๐๐
๑๐๐	การเจียรไนเพชรพลอยหินกระจกหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๘๐๐
๑๐๑	การเลื่อยการตัดหรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่างๆ	๘๐๐
๑๐๒	การผลิตขอล์คปูนปาสเตอร์ปูนขาวดินสอพองหรือการเผาหินปูน	๑,๐๐๐
๑๐๓	การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสมเช่นผ้าเบรคผ้าครีซ	๕,๐๐๐
	กระเบื้องมุงหลังคากระเบื้องยางฝ้าเพดานท่อน้ำเป็นต้น	
๑๐๔	การผลิตกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๕,๐๐๐

ที่	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)
๑๐๕	การผลิตกระดาษทราย	๑,๐๐๐
๑๐๖	การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๕,๐๐๐
	<u>กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียมถ่านหินสารเคมี</u>	
๑๐๗	การผลิตการบรรจุการสะสมการขนส่งกรดต่างสารออกซิไดส์หรือสารตัวทำลาย	๑,๐๐๐
๑๐๘	การผลิตการบรรจุการสะสมการขนส่งก๊าซ	๑,๐๐๐
๑๐๙	การผลิตการกลั่นการสะสมการขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ	
	ก. การผลิตการกลั่น การสะสมไม่เกิน๑,๐๐๐ลิตร	๕๐๐
	ข. การผลิตการกลั่น การสะสมเกินกว่า๑,๐๐๐ลิตร แต่ไม่	
	เกิน ๕,๐๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐
	ค. การผลิตการกลั่น การสะสมเกินกว่า ๕,๐๐๐ ลิตร ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	ง. การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ	๗,๐๐๐
๑๑๐	การผลิตการสะสมการขนส่งถ่านหินถ่านโค้ก	๒,๐๐๐
๑๑๑	การพ่นสียกเว้นกิจการใน (๕๘)	๔๐๐
๑๑๒	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยางยางเทียมพลาสติกเซลลูลอยด์เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
๑๑๓	การโม่การบดชั้น	๒๐๐
๑๑๔	การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	๕,๐๐๐
๑๑๕	การผลิตการล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	๑,๐๐๐
๑๑๖	การเคลือบการชุบวัตถุด้วยพลาสติกเซลลูลอยด์เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
๑๑๗	การผลิตพลาสติกเซลลูลอยด์เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
๑๑๘	การผลิตการบรรจุสารเคมีดับเพลิง	
	ก. การผลิต	๕,๐๐๐
	ข. การบรรจุ	๑,๐๐๐
๑๑๙	การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๒,๐๐๐
๑๒๐	การผลิตการสะสมการขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๑,๐๐๐
๑๒๑	การผลิตแชลแล็คหรือสารเคลือบเงา	๘๐๐
๑๒๒	การผลิตการบรรจุการสะสมการขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๑,๐๐๐
๑๒๓	การผลิตการบรรจุการสะสมถั่ว	๑,๐๐๐

ที่	ประเภทของกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)	
	<u>กิจการอื่นๆ</u>		
๑๒๔	การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๒,๐๐๐	
๑๒๕	การผลิตการซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์เครื่องไฟฟ้าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อุปกรณ์ไฟฟ้า	๕๐๐	
๑๒๖	การผลิตเทียนเทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐	
๑๒๗	การพิมพ์แบบพิมพ์เขียวหรือการถ่ายเอกสาร	๕๐๐	
๑๒๘	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้		
	ก. พื้นที่ดำเนินการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	
	ข. พื้นที่ดำเนินการเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐	
	ค. พื้นที่ดำเนินการเกินกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป	๓,๐๐๐	
	๑๒๙	การประกอบกิจการโกดังสินค้า	
	ก. พื้นที่ดำเนินการตั้งแต่ ๘๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	
ข. พื้นที่ดำเนินการเกินกว่า ๑,๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ตารางเมตร		๓,๐๐๐	
ค. พื้นที่ดำเนินการเกินกว่า ๕,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป		๕,๐๐๐	
๑๓๐	การล้างขวดภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	๔๐๐	
๑๓๑	การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีไขสิ่งทอ	๕๐๐	

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การออกหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารและต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาตฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๒

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๖๕ ๙๑๘๕ ตั้งแต่เวลา

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๔ “สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม “สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง มาตรา ๓๘ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๕๖ ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๔๗ เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดตั้งหรือใช้สถานที่เอกชนเป็นสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ใดตั้งหรือใช้สถานที่เอกชนเป็นที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหารอยู่แล้วก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ต้องขอรับใบอนุญาตภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่เทศบัญญัติมีผลบังคับใช้

หนังสือรับรองการแจ้งฯ และใบอนุญาตฯ ให้มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟเท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับ/ต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตฯ พร้อมหลักฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร (๓๐ นาที)

2. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมแนะนำด้านสุขภาพ (๕ วันทำการ)

3. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗ วันทำการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาต (๗ วันทำการ)

5. รับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต (๑๕ วันทำการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. คำขอรับ/ต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ผู้สัมผัสอาหาร) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตฉบับเดิม กรณีรายเก่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)..... จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร

๑. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๒๐๐ บาท
๒. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐ ตารางเมตร ถึง ๒๕ ตารางเมตร ฉบับละ ๓๐๐ บาท
๓. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๕ ตารางเมตร ถึง ๕๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๔๐๐ บาท
๔. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๕๐๐ บาท
๕. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ถึง ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท

การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด

๑. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร ฌบับละ ๑,๒๐๐ บาท
๒. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร ถึง ๓๐๐ ตารางเมตร ฌบับละ ๑,๓๐๐ บาท
๓. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ถึง ๓๕๐ ตารางเมตร ฌบับละ ๑,๔๐๐ บาท
๔. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๓๕๐ ตารางเมตร ถึง ๔๐๐ ตารางเมตร ฌบับละ ๑,๕๐๐ บาท
๒. พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป ฌบับละ ๑,๖๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล
หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๕ ๙๑๘๕หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

- ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล -

แบบสอ.๑

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอรับ/ต่ออายุ

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

พื้นที่เกิน๒๐๐ตารางเมตร

เขียนที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอคูเมือง

จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟโดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า (ชื่อร้าน).....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตรจำนวนคนงาน.....คนตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับรองแพทย์ของผู้สัมผัสอาหาร

หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบ

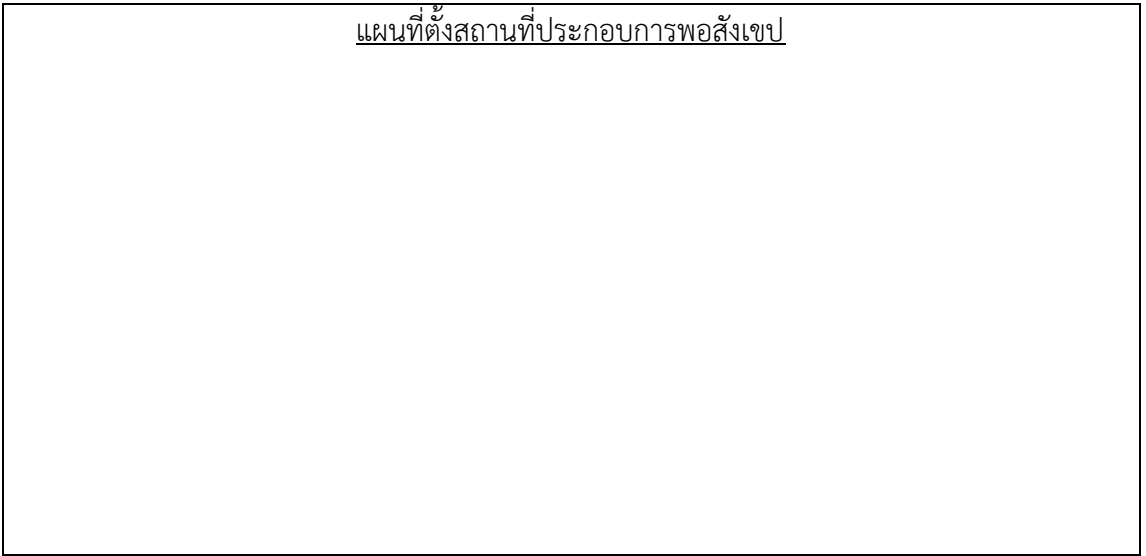
สำเนาใบอนุญาตฉบับเดิมกรณีรายเก่า (ถ้ามี)

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....

อื่น(ระบุ)

.....

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอรับ/ต่ออายุ

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

พื้นที่ไม่เกิน๒๐๐ตารางเมตร

เขียนที่เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอคูเมือง

จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับ/ต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง□สถานที่จำหน่ายอาหาร□สถานที่สะสมอาหารต่อ

นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟโดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า(ชื่อร้าน).....พื้นที่

ประกอบการ.....ตารางเมตรจำนวนคนงาน.....คนตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล

.....อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับรองแพทย์ของผู้สัมผัสอาหาร

หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับ

มอบ

สำเนาใบอนุญาตฉบับเดิม(ถ้ามี)

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น

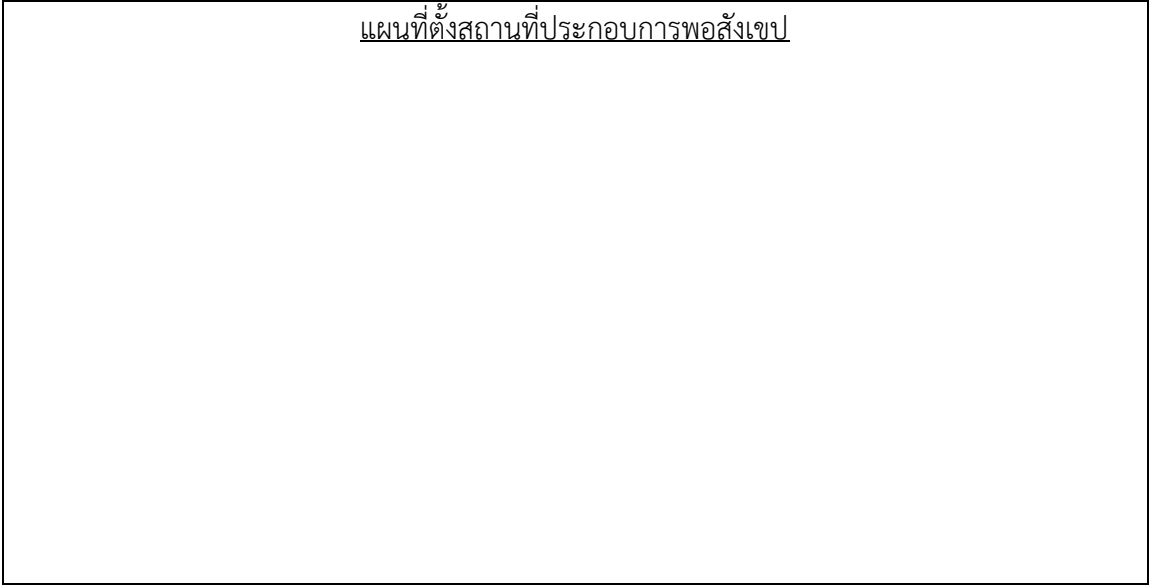
กฎหมายควบคุมอาคารฯ กฎหมายโรงงาน ฯลฯ

อื่น(ระบุ)

.....

.....

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

(.....)

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๓๐ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแนะนำด้านสุขาภิบาล (๕ วันทำการ)



๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗ วันทำการ)



๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต (๗ วันทำการ)



๕. รับหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต (๑๕ วันทำการ)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล
หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๕ ๙๑๘๕ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ	กอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น 2 วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) โทรศัพท์ : 0 ๔๖๕๙๑๘๕	ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.	

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา ๔ “สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็นมาตรา ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลตำบล หินเหล็กไฟได้ออกเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 25๕๕ ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการชั้นสูงตามที่กำหนดไว้

ใบอนุญาตฯ มีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟเท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ หลักฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร (๓๐ นาที)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมพร้อม
2. เจ้าหน้าที่ตรวจพื้นที่และสถานที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล (๕ วันทำการ)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อม
3. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗ วันทำการ)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาตฯ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๗ วันทำการ)
5. รับใบอนุญาต (๑๕ วันทำการ)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 30 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| 1. คำขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| 3. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนรถยนต์บรรทุกที่ใช้ประกอบกิจการของผู้ขอรับใบอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| 5. อื่นๆตามที่เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟประกาศกำหนด | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาทต่อปี)
	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
๑	ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ	
	๑.๑ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ	๒๕๐
	๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร(เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ลูกบาศก์เมตร)	๑ ๑๕๐
๒	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	
	๒.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๑๕ ลิตร สำหรับบ้านเรือนทั่วไป เดือนละ	๑๐
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร สำหรับร้านค้า เดือนละ	๒๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ	๓๐
	- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ	๕๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๕๐
	- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ	๒๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ	๒๕๐

	<p>๒.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๕๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๕๐๐ <p>กรณีตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ หากชำระค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นรายปีให้ คิดค่าธรรมเนียมลดลงร้อยละสิบจากอัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระจริงรวมทั้งปี</p> <p>๒.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ๑๕๐ - เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ ลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐ 	
๓	<p>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ๕,๐๐๐ ๓.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ๕,๐๐๐ ๓.๓ รับทำการเก็บ ขนมูลฝอยติดเชื้อ ๑๐,๐๐๐ ๓.๔ รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ๑๐,๐๐๐ ๓.๕ ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว ๒,๐๐๐ ๓.๖ ให้บริการรถสุขาภิบาลชั่วคราว ๑,๐๐๐ 	

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๕ ๙๑๘๕ หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน และต่ออายุใบอนุญาตฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ
ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๒

โทรศัพท์ : ๐ ๔๖๖๕ ๙๑๘๕ ตั้งแต่เวลา

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๔๓ “สุสานและฌาปนสถานสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับเก็บ ฝัง หรือเผาศพ สำหรับประชาชนทั่วไป แต่ไม่รวมถึงสถานที่ที่ใช้สำหรับเก็บศพชั่วคราวในสถานพยาบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาล “สุสานและฌาปนสถานเอกชน” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับเก็บฝัง หรือเผาศพสำหรับตระกูลหรือครอบครัว หรือมิตรของตระกูลหรือครอบครัว แต่ไม่รวมถึงสถานที่ที่ใช้สำหรับเก็บศพชั่วคราวในเคหะสถาน ข้อ ๙ ห้ามมิให้จัดตั้งสุสานเอกชนในเขตเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟเว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ข้อ ๑๐ สถานที่ตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนสำหรับเก็บ หรือฝังศพเป็นการถาวรต้องปฏิบัติตามข้อ ๑๐(๑),(๒) ข้อ ๑๑ สถานที่ตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะและสุสานและฌาปนสถานเอกชนต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่าหนึ่งไร่

ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกให้และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจเทศบาลตำบลหินเหล็กไฟเท่านั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตฯ พร้อมหลักฐาน เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร (๓๐ นาที) กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
- เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ แนะนำด้านสุขาภิบาล (๕ วันทำการ) กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
- ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (7 วันทำการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต(7 วันทำการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- รับใบอนุญาตฯ (๑๕ วันทำการ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานฉบับเดิมกรณีรายเก่า(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะ/สุสานและฌาปนสถานเอกชน
ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท
๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะ/สุสานและฌาปนสถานเอกชน
ฉบับละ ๕๐๐ บาท
๓. ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๕๐ บาท
๔. การต่อใบอนุญาตจัดตั้งหรือใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะ/สุสาน
และฌาปนสถานเอกชนให้เป็นไปตามอัตรา (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบล
หินเหล็กไฟ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๕ ๙๑๘๕หรือ เว็บไซต์ <http://www.hinlekfailocal.go.th>

- ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล -

แบบสม.๑

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

เขียนที่ เทศบาลตำบลหินเหล็กไฟ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอคูเมือง

จังหวัดบุรีรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

กรณีขอในนามนิติบุคคล ชื่อสุสานและฌาปนสถาน.....

โดย.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....

ตำบล.....อำเภอคูเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน มาด้วยแล้ว คือ

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
 สำเนารายการจดทะเบียนนิติบุคคล(กรณีขออนุญาตในนามนิติบุคคล)
 สำเนาใบอนุญาตฉบับเดิมกรณีรายเก่า (ถ้ามี) อื่น(ระบุ)

.....

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับ/ต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลหินเหล็กไฟ

แผนภูมิขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต
จัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๓๐ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการแนะนำด้านสุขาภิบาล(๕วันทำการ)



๓. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (๗วันทำการ)



๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต (๗วันทำการ)



๕. รับใบอนุญาต (๑๕วันทำการ)

เมื่อวานนี้ได้มีโอกาสพูดคุยกับ สตง.จังหวัดบึงกาฬ โดยได้ชี้แจงและอธิบายเรื่องโบนัสให้ สตง.ฟิ่ง ผมบอกกับ สตง.ตรงๆ เลยว่า ผมเบิกแล้ว เขาก็บอกว่า ทำไมไม่รอหลักเกณฑ์ก่อน ผมบอกว่า หลักเกณฑ์มันมีอยู่แล้ว หนังสือที่แจ้งชลอจ่ายนั้น เป็นแนวทางการเบิกจ่ายเพื่อให้การเบิกจ่ายไม่ขัดกับ รบ.มท. กรณีปี 55/56 ที่ไม่ได้กันเงิน เพราะ รบ.มท.ห้ามจ่ายจากเงินสะสม

ประเด็นที่ 2 ผมได้ถาม สตง.ว่า ที่ สตง.ทักท้วง เพราะ อปท.เบิกจ่ายไม่มีระเบียบรองรับตามที่ กฤษฎีกาตอบข้อหารือของ ก.มท.ใช้ไหม เขาตอบว่าใช่ ตอนนี้มีระเบียบ รบ.มท.(โบนัส)ที่ ประกาศวันที่ 16 พ.ค. 57 และมีผลบังคับใช้ 17 พ.ค. 57 ใช้ไหม เขาตอบว่าใช่

ผมก็บอกว่า เมื่อมี รบ.มท.แล้ว มันผิดตรงไหน เขาบอกว่าเออเนาะ ใช้ตามปลัดฯพูดเนาะ พี่ไม่รู้ นะนี้ สตง.บึงกาฬเขาน่ารักมาก เขายังบอกอีกว่า ว่างๆ เข้ามาคุยบ้างนะ ผมยังคิดต่อไปอีก ว่า ถ้ามีโอกาสจะขอเชิญ สตง.พบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับชาว อปท. ในประชุม หรืออบรม จะได้เข้าใจตรงกัน สำหรับบึงกาฬเราสบายใจได้ ด้วยรัก ศรัทธา เชื่อมั่น

จาก ป.”